Выписка из протокола заседания
Директората Евпаторийского института социальных наук (филиал)

Протокол № 10

04.02.2019 г. г. Евпатория

1. СЛУШАЛИ: информацию доцента кафедры филологических дисциплин и методик их преподавания, к. п. н. Картавую Ю. К. о подготовке к Дню науки РФ.

ПОСТАНОВИЛИ (единогласно):

1.1. Картавой Ю. К. принять к сведению.

1.2. Ответственным лицам на кафедре: в соответствии с перечнем мероприятий, посвященных Дню российской науки в период с 11.02.2019 г. по 14.02.2019 г. организовать их проведение; подготовить фотоотчеты о проведении.

1.3. Картавой Ю. К.: в срок до 15.02.2019 г. подготовить общий отчет о проведении мероприятий, посвященных Дню российской науки.

2. СЛУШАЛИ: информацию зам. директора по учебно-воспитательной и научной работе, доцента, к. п. н. Давкуш Н. В. о подготовке экзаменационного материала к государственной итоговой аттестации.

ПОСТАНОВИЛИ (единогласно):

2.1. Информацию Давкуш Н. В. принять к сведению.

2.2. Руководителям ОПОП: в срок до 11.02.2019 г. предоставить экзаменационные материалы ГИА в распечатанном виде.

3. СЛУШАЛИ: зам. директора по учебно-воспитательной и научной работе, доцента, к. п. н. Давкуш Н. В. о подготовке к приемной кампании 2019 г.

ПОСТАНОВИЛИ (единогласно):

3.1. Информацию Давкуш Н. В. принять к сведению.

3.2. Председателям предметных отборочных комиссий: в срок до 15.03.2019 г. предоставить материалы проведения отборочных испытаний в распечатанном виде.

4. СЛУШАЛИ: информацию ученого секретаря, доцента кафедры социальной педагогики и психологии, к. п. н. Хитровой А. В. о подготовке отчета работы Евпаторийского института социальных наук (филиал) за 2018 г.

ПОСТАНОВИЛИ (единогласно):

4.1. Информацию Хитровой А. В. принять к сведению.

4.2. Зав. кафедрами: в срок до 06.02.2019 г. предоставить информацию о перспективных направлениях деятельности кафедр на 2019 г.

4.3. Хитровой А. В.: в срок до 06.02.2019 г. подготовить итоговый вариант отчета работы Евпаторийского института социальных наук (филиал) в 2018 г.

5. СЛУШАЛИ: информацию председателя профсоюзной организации работников ЕИСН Рожковой Т. В. выполнение решения Директората от 28

января 2019 г. «О подготовке документов в соответствии с номенклатурой зам. директора по АХД, ГО и ЧС».

ПОСТАНОВИЛИ (единогласно):

5.1. Информацию Рожковой Т. В. принять к сведению.

5.2. Признать решение Директората от 28 января 2019 г. выполненным.

5.3. Включить в повестку заседания Директората от 25 февраля 2019 г. организацию проверки подготовки и ведения документов в соответствии с номенклатурой зав. библиотекой, специалистом по охране труда.

Директор Н. А. Глузман

Секретарь А. В. Хитрова