

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

Принято на заседании Ученого совета  
федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Крымский федеральный университет  
им. В.И. Вернадского»  
протокол от 14 мая 2015 г. № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ**  
**Евпаторийского института социальных наук (филиал)**  
**Федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования**  
**«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

**г. Симферополь, 2015**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – положение) определяет порядок организации работы Ученого совета Евпаторийского института социальных наук (филиал) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Института), проведения его заседаний и принятия решений, состав которого избран конференцией работников и обучающихся и утверждён приказом (распоряжением) директора института.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Института.

1.3. Ученый совет Евпаторийского института социальных наук (филиал) (далее – Ученый совет) – постоянно действующий, выборный представительный орган управления института, осуществляющий общее руководство институтом в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящим Положением.

1.4. Основные цели деятельности Ученого совета: общее руководство деятельностью института, определение стратегии развития, создание нормативного механизма для сохранения и обеспечения целостности перспективной и текущей деятельности института, включая образовательную и научную деятельность, качественной подготовки специалистов, сохранения и наращивания материальных ресурсов, создание условий для осуществления и защиты прав обучающихся и работников института.

1.5. Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников и обучающихся института.

1.6. Ученый совет контролирует исполнение принятых решений.

1.7. Деятельность Ученого совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.8. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Ученого совета большинством голосов от общего числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании, и вступают в силу с момента издания приказа директора об утверждении настоящего положения и/или изменений и дополнений к нему.

1.9. Поправки и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Конференции работников и обучающихся университета.

1.10. Ученый совет формирует планы своей работы с учетом предложений совещательных органов института (директората, учебно-методической комиссии).

## **2. Полномочия Ученого совета**

2.1. Ученый совет осуществляет следующие полномочия:

1) определяет основные перспективные направления развития института, включая её образовательную и научную деятельность;

2) рассматривает и утверждает учебные планы и программы по направлениям подготовки (специальностям) и их соответствие

государственным стандартам;

- 3) рассматривает проекты образовательных стандартов Университета;
- 4) рассматривает вопросы, связанные с участием института в российских и международных научных и образовательных проектах;
- 5) утверждает время, место и повестку дня конференции научно-педагогических и других категорий сотрудников и обучающихся в институте;
- 6) определяет общее число членов Ученого совета, квоты представительства выборных членов Совета от института;
- 7) рассматривает основные вопросы экономического и социального развития, планы финансово-хозяйственной деятельности института;
- 8) утверждает планы и отчеты по научной и учебной работе кафедр, института;
- 9) заслушивает отчеты директора и при необходимости – руководителей направлений, заведующих кафедрами и других сотрудников института;
- 10) рассматривает кандидатуры и представляет работников института к присвоению ученых званий Ученому совету КФУ им. В.И. Вернадского;
- 11) рассматривает кандидатуры и представляет работников института Ученому совету КФУ им. В.И. Вернадского для проведения выборов на должности заведующих кафедрами и профессоров кафедр, представления работников института к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;
- 12) проводит конкурсы на замещение должностей научно-педагогических работников (доцент, старший преподаватель, ассистент, преподаватель);
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами института.

### **3. Состав Ученого совета**

3.1. В состав Ученого совета по должности входят директор и заместитель директора, ученый секретарь института, заведующие кафедрами, представители студенческого самоуправления, профсоюзных организаций сотрудников и студентов.

3.2. Состав ученого совета института и его изменения утверждается приказом директора.

3.3. При увольнении, переводе на другое место работы члена Ученого совета и в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом института, настоящим положением, он выбывает из состава Ученого совета, что оформляется приказом директора института.

### **4. Срок полномочий и порядок переизбрания Ученого совета**

4.1. Срок полномочий действующего Ученого совета составляет 5 лет.

4.2. Действующий Ученый совет не менее чем за 2 месяца определяет дату проведения Конференции работников и обучающихся для выборов нового

состава Ученого совета, устанавливает нормы представительства на Конференции и в новом Ученом совете и избирает Комиссию по подготовке Конференции.

Комиссия по подготовке Конференции организует выдвижение кандидатов в Ученый совет, регистрацию кандидатов, подготовку бюллетеней для голосования, проведение Конференции в соответствии с утвержденным Ученым советом порядком.

## **5. Структура Ученого совета**

5.1. Руководство деятельностью Ученого совета осуществляет председатель Ученого совета. Председателем ученого совета является директор института.

5.2. Председатель Ученого совета назначает из числа членов Ученого совета заместителя председателя и ученого секретаря.

5.3. Ученым советом могут создаваться по отдельным вопросам его деятельности постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

5.4. При Ученом совете формируются:

аттестационная комиссия;

учебно-методическая комиссия;

совет научно-исследовательской работы обучающихся (НИРС);

экспертные и иные комиссии;

другие временные комиссии.

Работа комиссий и советов Ученого совета осуществляется на основании Устава Университета, Положения об институте, настоящего Положения и положений о них, принятыми на заседании Ученого совета и утвержденными приказом директора института.

5.5. Полномочия председателя Ученого совета:

1) утверждает план работы Ученого совета;

2) утверждает повестку дня заседания Ученого совета;

3) председательствует на заседании Ученого совета;

4) подписывает протокол заседания Ученого совета, выписки из протокола заседания Ученого совета;

5) созывает внеочередное заседание Ученого совета по своей инициативе или инициативе не менее чем 1/4 членов Ученого совета;

6) информирует членов Ученого совета о повестке дня внеочередного заседания;

7) организует взаимодействие постоянных и временных комиссий Ученого совета;

8) направляет в комиссии Ученого совета для предварительного рассмотрения либо на экспертизу материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседание Ученого совета;

9) представляет Ученый совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, организациями, учреждениями и общественными объединениями;

10) выдвигает кандидатуры членов Ученого совета для работы в счетной и других комиссиях Ученого совета;

11) предоставляет слово членам Ученого совета и приглашенным на заседание Ученого совета работникам при обсуждении рассматриваемых на Ученом совете вопросов и для внесения поправок и дополнений в представленный проект решения;

12) издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) выносит на заседание Ученого совета вопрос об отмене решения, принятого ученым советом факультета в нарушение законодательства Российской Федерации, Устава института, локального акта Института;

14) организует контроль исполнения решений Ученого совета;

15) решает иные вопросы по организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим положением, Уставом институтами и другими нормативными правовыми и локальными актами Института.

5.6. Заместитель председателя Ученого совета замещает председателя Ученого совета в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем Ученого совета в рамках настоящего положения в соответствии с распределением обязанностей между ними.

5.7. Ученый секретарь Ученого совета:

1) организует подготовку заседаний Ученого совета;

2) формирует проект повестки дня заседания Ученого совета и представляет ее на рассмотрение и одобрение председателю Ученого совета;

3) контролирует подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;

4) обеспечивает своевременное доведение материалов до членов Ученого совета;

5) обеспечивает оформление протоколов заседаний Ученого совета, рассылку копий и доведение решений Ученого совета до исполнителей в установленные настоящим положением сроки;

6) контролирует выполнение планов работы Ученого совета;

7) контролирует исполнение решений Ученого совета;

8) докладывает Ученому совету о выполнении планов работы Ученого совета и его решений;

9) подготавливает необходимые документы для представления на получение ученых званий в установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Института порядке;

10) осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Ученого совета.

5.8. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь может запрашивать информацию и материалы работы института, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

5.9. Члены Ученого совета обязаны:

1) принимать активное участие в работе заседаний Ученого совета и текущей работе Ученого совета в составе одной из его рабочих комиссий;

2) своевременно осуществлять подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым Ученым советом, в соответствии с утвержденным планом работы Ученого совета или его комиссии;

3) принимать непосредственное участие в подготовке и обсуждении проектов решений Ученого совета;

4) проявлять корректность и нормы вежливости по отношению к другим членам Ученого совета, председателю и выступающим на заседаниях Ученого совета;

5) своевременно ставить в известность председателя или секретаря Ученого совета о невозможности присутствовать на заседании.

5.10. Члены Ученого совета имеют право:

1) получать информацию по вопросам, рассматриваемым Ученым советом;

2) в порядке личной инициативы предлагать проекты решений для обсуждения на заседаниях рабочих комиссий или Ученого совета;

3) вносить предложения по улучшению работы Ученого совета и деятельности совещательных органов института;

4) выборные члены Ученого совета имеют право выйти из состава Ученого совета, подав письменное заявление на имя председателя Ученого совета.

5.11. Участие члена Ученого совета в его работе является служебной обязанностью и отражается в индивидуальном плане преподавателя.

В том случае, если член Ученого совета систематически не участвует в заседаниях Ученого совета и работе соответствующей комиссии, Ученый совет вправе вывести его из своего состава и избрать вместо него в состав Ученого совета нового представителя от соответствующего подразделения.

## **6. Порядок организации работы Ученого совета**

6.1. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящим положением, иными локальными актами Института.

6.2. Ученый совет работает на основании полугодовых планов.

Проекты планов работы Ученого совета формируются на основе предложений членов Ученого совета и его комиссий, директора института.

До рассмотрения на заседании Ученого совета проекты планов согласовываются с заместителем по учебно-воспитательной и научной работе, ответственными за подготовку вопросов, и координирующими руководителями в соответствии с распределением обязанностей. Проекты планов предварительно рассматриваются на заседании директората.

В исключительных случаях в утвержденный план работы Ученого совета могут быть внесены изменения. Предложения о внесении изменений в план работы Ученого совета с соответствующей аргументацией могут вноситься ученому секретарю членом Ученого совета, комиссиями Ученого совета не позднее, чем за 10 дней до даты рассмотрения вопроса на заседании Ученого

совета.

6.3. По инициативе членов Ученого совета в установленном настоящим положением порядке в повестку дня заседания Ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные полугодовым планом.

Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем Ученого совета. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом непосредственно на его заседании.

В исключительных случаях вопрос в повестку дня заседания Ученого совета может быть включен решением председателя Ученого совета по аргументированному представлению зам. директора.

6.4. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

Внеочередное заседание Ученого совета может проводиться по инициативе председателя Ученого совета или не менее чем 1/4 членов Ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания, с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами.

6.5. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется ученым секретарем, рассматривается и одобряется председателем Ученого совета.

Проект повестки дня заседания Ученого совета доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания Ученого совета по электронной почте или другими средствами связи.

Проект повестки дня внеочередного заседания Ученого совета доводится до членов Ученого совета не позднее трех рабочих дней до дня внеочередного заседания Ученого совета.

Повестка дня заседания Ученого совета утверждается на заседании Ученого совета.

6.6. Члены Ученого совета – докладчики по вопросу повестки дня, представляют материалы ученому секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях. В случае не представления в указанный срок материалов председатель Ученого совета вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

6.7. Материалы, представляемые на заседание Ученого совета, должны включать: проект(ы) утверждаемых Ученым советом документов, проект решения Ученого совета и, при необходимости, справку по существу вопроса повестки дня.

Представляемые материалы должны быть согласованы в установленном в Институте порядке:

- членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса;
- координирующим зам. директора, иным должностным лицом в

соответствии с распределением обязанностей.

Представляемые материалы проверяются ученым секретарем на предмет наличия согласования с соответствующими лицами и согласовываются им. При необходимости, ученый секретарь организует предварительное рассмотрение вопросов повестки дня соответствующими комиссиями Ученого совета.

6.8. В случае внесения уточнений в проект повестки дня заседания Ученого совета ученый секретарь не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания Ученого совета доводит до его членов новый проект повестки дня и материалы заседания Ученого совета.

6.9. Заседание Ученого совета считается правомочным при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом Института.

6.10. Заседания Ученого совета являются открытыми для всех работников и обучающихся. В заседаниях Ученого совета могут принимать участие приглашенные лица. В начале заседания ученый секретарь информирует Ученый совет об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

6.11. В исключительных случаях по решению председателя Ученого совета может проводиться закрытое заседание. Уведомление о созыве закрытого заседания рассылается ученым секретарем членам Ученого совета не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания. В закрытом заседании могут участвовать только члены Ученого совета и специально приглашенные лица.

6.12. Председательствующий на заседании Ученого совета:

- 1) ведет заседание Ученого совета;
- 2) обеспечивает соблюдение настоящего положения;
- 3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Ученого совета;
- 4) ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Ученого совета;
- 5) организует голосование и подсчет голосов;
- 6) обеспечивает исполнение организационных решений Ученого совета;
- 7) организует работу Ученого совета, ведение протоколов заседаний, а в необходимых случаях – стенограмм, подписывает протоколы и стенограммы заседаний;
- 8) вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета.

6.13. Заседания Ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

6.14. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного



слова, устанавливаемая председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками не должна превышать: для доклада – 30 минут, содоклада – 15 минут, заключительного слова – 10 минут, других выступлений – 5 минут.

6.15. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

6.16. Члены Ученого совета выступают с трибуны или рабочих мест.

6.17. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

6.18. Выступающий на заседании Ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов Ученого совета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений, выступающий может быть лишен председательствующим слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторных выступлений по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

6.19. Никто не вправе выступать на заседании Ученого совета без разрешения председательствующего или заместителя председателя Ученого совета. Нарушивший правила выступления на заседании Ученого совета лишается слова.

6.20. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

6.21. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим положением, либо по решению Ученого совета, принятому большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

6.22. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с согласия Ученого совета предоставляет ему слово.

6.23. Докладчик и содокладчик, а также лица, чьи кандидатуры обсуждались в ходе рассмотрения вопроса, имеют право на заключительное слово.

## **7. Порядок голосования и принятия решений**

7.1. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, уставом Института, настоящим положением.

Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании

Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом института, настоящим положением. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

При голосовании каждый член Ученого совета имеет один голос.

Член ученого совета вправе проголосовать за, против, или воздержаться от принятия решения.

7.2. Тайное голосование проводится по следующим вопросам

- конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава;
- другим вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уставом Института, настоящим положением.

7.3. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, в том числе:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

7.4. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета.

7.5. Член Ученого совета лично осуществляет свое право на голосование. Член Ученого совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования либо способом, отличным от принятого Ученым советом для голосования по данному вопросу.

7.6. При выдвижении нескольких кандидатур или предложении более двух вариантов решения вопроса голосование по решению Ученого совета может быть проведено в два тура. В первом туре голосования может допускаться голосование каждым членом Ученого совета за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения вопроса с подсчетом голосов, только поданных за каждую кандидатуру и каждый из вариантов.

7.7. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре. Избранными или принятыми по итогам второго тура считаются тот кандидат или то предложение, которые получили наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия соответствующего решения.

7.8. Если во втором туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то кандидаты считаются отклоненными, а предложения считаются не принятыми.

Голосование по указанным вопросам проводится заново, при этом повторно производится процедура выдвижения кандидатов и предложений.

7.9. Открытое голосование проводится поднятием рук и подсчетом

поданных голосов. Подсчет голосов проводит председательствующий или члены счетной комиссии.

7.10. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

7.11. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

7.12. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

7.13. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

7.14. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

7.15. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета в составе не менее 3, но не более 11 человек, при этом количество должно быть нечетным. В состав счетной комиссии не избираются:

- 1) лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- 2) председатель и заместитель председателя Ученого совета, председатель аттестационной комиссии.

7.16. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

7.17. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержание необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

7.18. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится счетной комиссией непосредственно перед началом процедуры голосования.

7.19. Каждому члену Ученого совета выдается один бюллетень для тайного голосования.

7.20. Бюллетень для тайного голосования выдается членам Ученого совета счетной комиссией в соответствии со списками членов Ученого совета. При получении бюллетеня член Ученого совета расписывается против своей фамилии.

7.21. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный

ящик, опечатанный счетной комиссией.

7.22. Счетная комиссия создает условия для тайного волеизъявления членов Ученого совета.

7.23. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета. По результатам голосования председательствующий объявляет о принятом решении, в том числе, называя конкретные фамилии и принятые (отклоненные) решения.

7.24. Ученый совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению Уставом, а также по вопросам организации внутренней деятельности Ученого совета.

7.25. По политическим, социально-экономическим, культурно-просветительским и другим общим вопросам Ученый совет Института может выступить с резолюциями, заявлениями, обращениями, принимаемыми в том же порядке, что и иные решения Ученого совета.

7.26. Ежегодно Ученый совет заслушивает информацию председателя Ученого совета о выполнении ранее принятых решений. По мере необходимости Ученый совет также заслушивает соответствующие отчеты представителей администрации Университета.

## **8. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета**

8.1. Решения Ученого совета Института оформляются протоколом.

Протокол Ученого совета в пятидневный срок со дня заседания Ученого совета подписывается председателем Ученого совета, ученым секретарем.

Решения Ученого совета вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета или иной даты, указанной в решении Ученого совета.

8.2. Работникам Института, являющимся исполнителями решений Ученого совета, направляются выписки из протокола заседания в двухдневный срок с даты его подписания.

8.3. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца) считая от даты протокола Ученого совета.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в следующий за ним рабочий день.

8.4. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам, указанное в поручении первым лицо (структурное подразделение), является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

8.5. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у ученого секретаря.

Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются

документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся у ученого секретаря. В конце каждого календарного года ученый секретарь совместно с отделом, ответственным за организацию архива Института, организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов Ученого совета и материалов к ним, у которых истек 5-летний срок хранения.

8.6. Ученый совет может иметь собственную печать со своим наименованием с указанием принадлежности к Институту.

## **9. Порядок организации работы комиссий Ученого совета**

9.1. Из числа членов Ученого совета решением Ученого совета могут создаваться по отдельным вопросам деятельности постоянные и/или временные комиссии (далее комиссии) с определением их функций и состава.

9.2. Работу комиссии организуют председатель, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии, утверждаемые решением Ученого совета при создании комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

9.3. По поручению председателя Ученого совета или ученого секретаря комиссии предварительно обсуждают вопросы, выносимые на рассмотрение Ученого совета.

9.4. Материалы направляются в комиссии для рассмотрения не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания Ученого совета.

9.5. Председатель комиссии или по его поручению один из членов комиссии информируют Ученый совет на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу, решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

9.6. Мнение комиссии не является обязательным для принятия Ученым советом решения по указанному вопросу.

### **Согласовано:**

Проректор по организационной  
и правовой деятельности  
КФУ им. В.И. Вернадского

В.А. Михеев

Учёный секретарь  
КФУ им. В.И. Вернадского

Л.М. Митрохина

Учёный секретарь института

А. В. Хитрова