

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В. И. ВЕРНАДСКОГО»
(ППОР КФУ)



ПЛАН РАБОТЫ
Профсоюзной организации работников
Евпаторийского института социальных наук (филиала)
на 2024 г.

Рассмотрено и утверждено
на заседании профбюро
Протокол № «11»
от «17» ноября 2023 г.
Председатель ПО А.Н. Шевченко А.Н.

Симферополь, 2023

| № п/п | Мероприятие | Срок проведения | Ответственный за исполнение (ф.и.о.) | Отметка о выполне- нии |
|--|---|--------------------|---|------------------------------|
| Общие мероприятия | | | | |
| 1. | Отчет о проделанной работе за 2023 год | Январь | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А.Н. | |
| 2. | Проведение заседаний профбюро работников ЕИСН (филиал) | В течение года | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А.Н. | |
| 3. | Проведение итогового заседания профбюро работников ЕИСН (филиал) | Декабрь | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А.Н., заместитель председателя профкома Фадеева М. В. | |
| 4. | Участие в работе семинаров, конференций проводимых Рескомом | В течение года | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А.Н., заместитель председателя профкома Фадеева М. В. | |
| 5. | Участие в работе ученого совета ЕИСН (филиал) | В течение года | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А.Н. | |
| 6. | Подготовка и участие в проведении собрания трудового коллектива ЕИСН (филиал) | По необходимости | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А.Н., заместитель председателя профкома Фадеева М. В. | |
| 7. | Организация документооборота и отчетности | Постоянно | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А.Н., заместитель председателя профкома Фадеева М. В. | |
| 8. | Ведение базы данных учета членов профсоюза и профактива | Постоянно | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А.Н., заместитель председателя профкома Фадеева М. В. | |
| 9. | Оформление членских билетов и учетных карточек для работников, членов профсоюза ЕИСН (филиал) | Постоянно | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А.Н., заместитель председателя профкома Фадеева М. В. | |
| 10. | Участие в работе вышестоящих органов – Профком КФУ | Регулярно | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А.Н., заместитель председателя профкома Фадеева М. В. | |
| 11. | Информирование о работе профбюро КФУ | Регулярно | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А.Н., заместитель председателя профбюро Фадеева М. В. | |
| Правовое обеспечение и вопросы оплаты труда | | | | |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|---|--|
| 12. | Оперативное информирование профсоюзных организаций, членов профсоюза о принятых нормативных правовых актах, регулирующих трудовые, социально-экономические и другие вопросы в РФ и Республике Крым | Постоянно | Ковалевич А.Т., ответственный за вопросы по правовой деятельности, за вопросы оплаты труда, охраны труда, техники безопасности и общественного контроля | |
| 13. | Разработка и выпуск различных информационных материалов по правовой работе в Профсоюзе | В течение года | Ковалевич А.Т., ответственный за вопросы по правовой деятельности, за вопросы оплаты труда, охраны труда, техники безопасности и общественного контроля | |
| 14. | Осуществление проверки выполнения Коллективного договора по вопросам оплаты труда | В течение года | Ковалевич А.Т., ответственный за вопросы по правовой деятельности, за вопросы оплаты труда, охраны труда, техники безопасности и общественного контроля | |
| 15. | Участие в рассмотрении и принятии планов подготовки института к летнему и осенне-зимнему сезону, а также проверка их выполнения | В течение года | Ковалевич А.Т., ответственный за вопросы по правовой деятельности, за вопросы оплаты труда, охраны труда, техники безопасности и общественного контроля | |
| 16. | Обращение за правовой помощью работникам в комиссии по правовым вопросам профкома КФУ | По мере необходимости | Ковалевич А.Т., ответственный за вопросы по правовой деятельности, за вопросы оплаты труда, охраны труда, техники безопасности и общественного контроля | |

Основные мероприятия по охране труда и здоровья, общественный контроль

| | | | | |
|-----|--|----------------|---|--|
| 17. | Содействие постоянному повышению уровня безопасности на рабочих местах, недопущение бытового травматизма и т. п. | Постоянно | Ковалевич А.Т., ответственный за вопросы по правовой деятельности, за вопросы оплаты труда, охраны труда, техники безопасности и общественного контроля | |
| 18. | Осуществление контроля за санитарными условиями работы предприятий общественного питания в ЕИСН (филиал). Разработка предложений по режиму их работы | В течение года | Ковалевич А.Т., ответственный за вопросы по правовой деятельности, за вопросы оплаты труда, охраны труда, техники безопасности и общественного контроля | |

| | | | | |
|--|--|----------------|---|--|
| 19. | Контроль за ассортиментом и качеством питания, соблюдением правилами торговли при осуществлении деятельности Комбината питания. Внесение предложений по усовершенствованию форм обслуживания | В течение года | Ковалевич А.Т., ответственный за вопросы по правовой деятельности, за вопросы оплаты труда, охраны труда, техники безопасности и общественного контроля | |
| 20. | Помощь в организации и проведении медицинских осмотров сотрудников в соответствии с условиями Коллективного договора | В течение года | Ковалевич А.Т., ответственный за вопросы по правовой деятельности, за вопросы оплаты труда, охраны труда, техники безопасности и общественного контроля | |
| Организационное и информационное обеспечение деятельности профсоюзных органов | | | | |
| 21. | Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими деятельность профсоюзных организаций | В течение года | Фадеева М. В., заместитель председателя профбюро | |
| 22. | Размещение страниц ЕИСН (филиала) на сайте профкома КФУ, контроль за освещением профсоюзной деятельности на сайте самого института | | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А.Н., Бузинская Я.М., ответственная за социальную деятельность, за информацию и связи с общественностью | |
| 23. | Обновление компьютерной базы данных сайта профкома КФУ и сайта ЕИСН (филиала) | Регулярно | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А.Н., Бузинская Я.М., ответственная за социальную деятельность, за информацию и связи с общественностью, Фадеева М. В., заместитель председателя профбюро | |
| 24. | Контроль за наполняемостью сайта профкома КФУ | Постоянно | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А.Н., Бузинская Я.М., ответственная за социальную деятельность, за информацию и связи с общественностью, | |

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| 25. | Подготовка информационного материала о работе профбюро. Освещение деятельности профбюро ЕИСН (филиала) на сайте профбюро, других периодических печатных изданий и иных СМИ | В течение года | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А.Н., заместитель председателя профбюро Фадеева М. В. |
| 26. | Наполнение информацией стендов Профсоюзной организации ЕИСН (филиал) | В течение года | Бузинская Я.М., ответственная за социальную деятельность, за информацию и связи с общественностью |

Основные культурно-просветительские мероприятия

| | | | |
|-----|---|------------------|--|
| 27. | Организация поездок выходного дня | В течение года | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А.Н., заместитель председателя профбюро Фадеева М. В. |
| 28. | Организация посещений театров и концертных залов, экскурсий | В течение года | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А.Н., заместитель председателя профбюро Фадеева М. В. |
| 29. | Заключение договора о сотрудничестве с театрами, филармонией, цирком в г. Симферополь и г. Евпатория | По необходимости | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А.Н., заместитель председателя профбюро Фадеева М. В. |
| 30. | Заключение договора фрахтования транспортного средства | По необходимости | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А.Н., заместитель председателя профбюро Фадеева М. В. |
| 31. | Организация и проведение мероприятий по празднованию знаменательных дат, юбилеев | В течение года | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А.Н., заместитель председателя профкома Фадеева М. В. |
| 32. | Выставка творческих работ детей, концерт для работников, встречи с воинами-интернационалистами, посвященные Дню защитника Отечества | 15–25 февраля | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А.Н., заместитель председателя профбюро Фадеева М. В.; Хитрова А.В., ответственная за работу с ветеранами труда, войны и пенсионерами, за оздоровление и отдых сотрудников |

| | | | |
|-----|--|--------------------|--|
| 33. | Выставка творческих работ детей, концерт для работников, посвященная Международному женскому дню | 6–7 марта | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А.Н., заместитель председателя профбюро Фадеева М. В. |
| 34. | Организация культурных мероприятий для воспитанников детского дома | По необходимости | Заместитель председателя профбюро Фадеева М. В. |
| 35. | Проведение тематических выставок | В течение года | Заместитель председателя профбюро Фадеева М. В.; Хитрова А. В., ответственная за работу с ветеранами труда, войны и пенсионерами, за оздоровление и отдых сотрудников |
| 36. | Организация мероприятий Международному Дню защиты детей | Май–июнь | Заместитель председателя профбюро Фадеева М. В.; Хитрова А. В., ответственная за работу с ветеранами труда, войны и пенсионерами, за оздоровление и отдых сотрудников |
| 37. | Организация мероприятий празднованию России | по Дня Май–июнь | Заместитель председателя профбюро Фадеева М. В.; Хитрова А. В., ответственная за работу с ветеранами труда, войны и пенсионерами, за оздоровление и отдых сотрудников |
| 38. | Организация туристических поездок | В течение года | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А. Н., заместитель председателя профкома Фадеева М. В. |
| 39. | Организация досуга работников и членов их семей | В течение года | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А. Н., заместитель председателя профбюро Фадеева М. В.; Хитрова А.В., ответственная за работу с ветеранами труда, войны и пенсионерами, за оздоровление и отдых сотрудников |
| 40. | Мероприятия празднованию солидарности трудящихся | по Дня Май | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А. Н., заместитель председателя профбюро Фадеева М. В.; Хитрова А. В., ответственная за работу с ветеранами труда, войны и пенсионерами, за оздоровление и отдых сотрудников |
| 41. | Мероприятия ко Дню Победы | Май | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А. Н., заместитель председателя профбюро Фадеева М. В.; Хитрова А. В., ответственная за работу с ветеранами труда, войны и пенсионерами, за оздоровление и отдых сотрудников |

| | | | |
|-----|--|---------------|---|
| 42. | Участие в проведении Дня знаний | 12 сентября | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А.Н., заместитель председателя профбюро Фадеева М. В.; Хитрова А. В., ответственная за работу с ветеранами труда, войны и пенсионерами, за оздоровление и отдых сотрудников |
| 44. | Проведение Новогодних мероприятий для работников и членов их семей | 24–30 декабря | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А. Н., заместитель председателя профбюро Фадеева М. В. |

Социальная работа, оздоровление и отдых сотрудников

| | | | |
|-----|--|-----------------|--|
| 45. | Работа по организации летнего оздоровления работников в пансионатах и оздоровлению детей | В течение года | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиала) КФУ Шевченко А. Н., Фадеева М. В., заместитель председателя профкома |
| 46. | Проверка и согласование графиков отпусков работников | Декабрь | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А. Н. |
| 47. | Работа по организации санаторно-курортного обеспечения для работников института | В течение года | Хитрова А. В., ответственная за работу с ветеранами труда, войны и пенсионерами, за оздоровление и отдых сотрудников |
| 48. | Проведение акции по диагностике и оздоровлению работников | Октябрь–декабрь | Хитрова А. В., ответственная за работу с ветеранами труда, войны и пенсионерами, за оздоровление и отдых сотрудников |

Мероприятия по работе с ветеранами и пенсионерами

| | | | |
|-----|--|---------------|--|
| 49. | Мероприятия, посвященные чествованию годовщины вывода советских войск из Республики Афганистан | 1-15 февраля | Фадеева М. В., заместитель председателя профбюро; Хитрова А.В., ответственная за работу с ветеранами труда, войны и пенсионерами, за оздоровление и отдых сотрудников |
| 50. | Посещение парка афганцев и музея воинов-интернационалистов | 1-15 февраля | Фадеева М. В., заместитель председателя профкома; Хитрова А.В., ответственная за работу с ветеранами труда, войны и пенсионерами, за оздоровление и отдых сотрудников |
| 51. | Организация мероприятий по празднованию Дня защитника Отечества | 13–23 февраля | Фадеева М. В., заместитель председателя профбюро; Хитрова А. В., ответственная за работу с ветеранами труда, войны и пенсионерами, за оздоровление и отдых сотрудников |

| | | | | |
|---|---|----------------|--|--|
| 52. | Организация мероприятий к 9 Мая | 3-10 мая | Фадеева М. В., заместитель председателя профбюро; Хитрова А. В., ответственная за работу с ветеранами труда, войны и пенсионерами, за оздоровление и отдых сотрудников | |
| 53. | Работа с ветеранами труда | В течение года | Фадеева М. В., заместитель председателя профбюро; Хитрова А. В., ответственная за работу с ветеранами труда, войны и пенсионерами, за оздоровление и отдых сотрудников | |
| Спортивно-массовые мероприятия | | | | |
| 54. | Проведение спортивных соревнований среди членов профсоюза | В течение года | Никифоров А. Е., ответственный за организационно-спортивную работу | |
| 55. | Организация и обеспечение спортивных команд для участия в соревнованиях, спартакиадах | В течение года | Никифоров А. Е., ответственный за организационно-спортивную работу | |
| Совместные мероприятия с профкомом обучающихся | | | | |
| 56. | Организация выставок творческих работ работников обучающихся и | В течение года | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А. Н., заместитель председателя профбюро Фадеева М. В. | |
| 57. | Организация новогодних мероприятий по поздравлению работников обучающихся и | Декабрь-январь | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А. Н., заместитель председателя профбюро Фадеева М. В. | |
| 58. | Организация спортивных мероприятий | В течение года | Никифоров А. Е., ответственный за организационно-спортивную работу | |
| Контроль за выполнением решений профбюро | | | | |
| 59. | Размещение решений заседаний профбюро работников на сайте профсоюзной организации сотрудников ЕИСН (филиал) | В течение года | Председатель профбюро работников ЕИСН (филиал) Шевченко А. Н. | |

Председатель профсоюзной организации
Евпаторийского института социальных наук (филиала)

 Шевченко А. Н.