

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Крымский федеральный университет имени  
В.И. Вернадского»  
Евпаторийский институт социальных наук (филиал)**

**Протокол № 10**  
Заседания Ученого совета

Всего членов совета – 14

Присутствующих – 11

Председатель Ученого совета – Глузман Н.А.

Секретарь Ученого совета – Хитрова А.В.

г. Евпатория  
ул. Просмушкиных, 6  
конференц-зал (ауд. 9)

**от 14 октября 2020 года**  
начало заседания в **13.00**

1. О подготовке кафедр к процедуре аккредитации.

**Докладывает**

Давкуш Наталия Валериевна –  
заместитель директора по учебно-  
воспитательной и научной работе  
института, доцент, к. п. н.

2. О подготовке библиотеки к процедуре аккредитации.

**Докладывает**

Винокур Марина Михайловна –  
библиограф 1 категории

3. О подготовке к проведению VI научно-практической конференции профессорско-преподавательского состава, аспирантов, студентов и молодых ученых «Дни науки Крымского федерального университета им. В. И. Вернадского».

**Докладывает**

Картавая Юлия Константиновна –  
доцент кафедры филологических  
дисциплин и методик их  
преподавания, доцент, к.п.н

4. О подготовке к проведению III Всероссийской с международным участием

научно-практической конференции  
«Формирование профессионально-  
филологической компетенции будущих  
учителей-филологов».

Докладывает

Каменская Ирина Борисовна –  
доцент кафедры филологических  
дисциплин и методик их  
преподавания, доцент, к.п.н

5. О подготовке к проведению конкурса на  
замещение вакантных должностей «доцента».

Докладывает

Хитрова Анна Викторовна –  
доцент кафедры социальной  
педагогике и психологии, к. п. н.

6. О рассмотрении и утверждении  
номенклатуры.

Докладывает

Рожкова Татьяна Васильевна –  
специалист по учебно-  
методической работе 1 категории

7. О задолженностях по оплате за обучение.

Докладывает

Перехожева Наталья Сергеевна –  
ведущий бухгалтер

8. Разное

### **ПЕРВЫЙ ВОПРОС:**

**1. СЛУШАЛИ:** информацию заместителя директора по учебно-  
воспитательной и научной работе института, доцента, к. п. н Давкуш Н.В. о  
подготовке кафедр к процедуре аккредитации

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1. Информацию Петренко Н.А. принять к сведению.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

### **ВТОРОЙ ВОПРОС:**

**2. СЛУШАЛИ:** информацию инженера-электроника Сосновского Г.Г. с  
планом работы на 2020-2021 учебный год.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

2.1. Информацию Сосновского Г.Г. принять к сведению.

2.2. Утвердить план работы инженера-электроника на 2020-2021 учебный  
год.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

### **ТРЕТИЙ ВОПРОС:**

**3. СЛУШАЛИ:** информацию ведущего специалиста отдела кадров Федоренко О.О. с планом работы на 2020-2021 учебный год.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

3.1. Информацию Федоренко О.О. принять к сведению.

3.2. Утвердить план работы ведущего специалиста отдела кадров на 2020-2021 учебный год.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

### **ЧЕТВЕРТЫЙ ВОПРОС:**

**4. СЛУШАЛИ:** информацию заместителя директора по учебно-воспитательной и научной работе института, доцента, к. п. н Давкуш Н.В. об утверждении тематики выпускных квалификационных работ.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

3.1. Информацию Давкуш Н.В. принять к сведению.

3.2. Утвердить тематику выпускных квалификационных работ.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

### **ПЯТЫЙ ВОПРОС:**

**5. СЛУШАЛИ:** информацию заместителя директора по учебно-воспитательной и научной работе института, доцента, к. п. н Давкуш Н.В. о подготовке к аккредитации. Давкуш Н.В. отметила, что до 21.09.2020 г. необходимо окончательно актуализировать ОПОП по всем направлениям подготовки.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

5.1. Информацию Давкуш Н.В. принять к сведению.

5.2. Руководителям ОПОП в срок до 21.09.2020 г. актуализировать ОПОП по всем направлениям подготовки.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

### **ШЕСТОЙ ВОПРОС:**

**6. СЛУШАЛИ:** информацию заместителя директора по учебно-воспитательной и научной работе института, доцента, к. п. н Давкуш Н.В. о необходимости активной работы преподавателей на платформе Moodle, своевременном размещении всех лекционных и методических материалов.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

6.1. Информацию Давкуш Н.В. принять к сведению.

6.2. Заведующим кафедрами взять на контроль выполнение преподавателями своевременной работы по наполнению дистанционного ресурса платформы Moodle методическим материалов по читаемым дисциплинам.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

## **СЕДЬМОЙ ВОПРОС:**

**7. СЛУШАЛИ:** информацию методиста заочного отделения Рожкову Т.В. о подготовке графика учебного процесса для обучающихся заочной формы обучения, необходимости своевременного размещения преподавателями заданий и иных методических материалов для обучающихся на платформе Moodle.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

7.1. Информацию Рожковой Т.В. принять к сведению.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

## **ВОСЬМОЙ ВОПРОС:**

**8. СЛУШАЛИ:** информацию ведущего специалиста отдела кадров Федоренко О.О. об утверждении программ дополнительного образования в Евпаторийском институте социальных наук (филиал) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского». Федоренко О.О. представила на рассмотрение и утверждение следующие программы ДО: «Подготовка к ЕГЭ по истории» (40 часов); «Подготовка к ЕГЭ по обществознанию» (40 часов); «Подготовка к ЕГЭ по истории» (61 час); «Подготовка к ЕГЭ по обществознанию» (61 час).

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

8.1. Информацию Федоренко О.О. принять к сведению.

8.2. Утвердить рассмотренные программы дополнительного образования.

Глузман Н.А.: спасибо за работу.

Повестка дня исчерпана.

Директор института

Н.А. Глузман

Ученый секретарь

А.В. Хитрова