

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Крымский федеральный университет имени  
В.И. Вернадского»  
Евпаторийский институт социальных наук (филиал)**

**Протокол № 12**  
Заседания Ученого совета

Всего членов совета – 14

Присутствующих – 11

Председатель Ученого совета – Глузман Н.А.

Секретарь Ученого совета – Хитрова А.В.

г. Евпатория  
ул. Просмушкиных, 6  
конференц-зал (ауд. 9)

**от 11 ноября 2020 года**  
начало заседания в **13.00**

1. О состоянии студенческого самоуправления в Филиале.

**Докладывает**

Аджиева Ленара Сейдаметовна – заместитель директора по воспитательной работе, доцент, к.и.н.

2. О подготовке к проведению III Всероссийской научно-практической конференции «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса».

**Докладывает**

Хитрова Анна Викторовна, доцент, к. п. н.

3. О подготовке к зимней промежуточной аттестации.

**Докладывает**

Давкуш Наталия Валериевна – заместитель директора по учебно-воспитательной и научной работе института, доцент, к. п. н.

4. О подготовке графика отпусков НПП с учетом работы в приемной отборочной комиссии

**Докладывает**

Федоренко Ольга Олеговна – ведущий специалист отдела

кадров.

5. Отчет о проведении мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

Докладывает

Аджиева Ленара Сейдаметовна – заместитель директора по воспитательной работе, доцент, к.и.н.

6. О рассмотрении и утверждении номенклатуры.

Докладывает

Рожкова Татьяна Васильевна – специалист по учебно-методической работе 1 категории.

7. Об организации курсов дополнительного профессионального образования в Евпаторийском институте социальных наук (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В. И. Вернадского».

Докладывает

Федоренко Ольга Олеговна – ведущий специалист отдела кадров.

8. Разное

### **ПЕРВЫЙ ВОПРОС:**

**1. СЛУШАЛИ:** информацию заместителя директора по воспитательной работе, доцента, к.и.н. Аджиевой Л.С. о состоянии студенческого самоуправления в Филиале. Аджиева Л.С. обозначила, что в Евпаторийском институте социальных наук (филиале) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» реализуется три формы студенческого самоуправления: совет обучающихся, профсоюзная организация и студенческое объединение «Волонтеры Победы». Представлен отчет о проведенных и планируемых мероприятиях.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1. Информацию Аджиевой Л.С. принять к сведению.

1.2. Признать работу студенческого самоуправления удовлетворительной.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – 11, «против» – нет, «воздержались» – нет.

### **ВТОРОЙ ВОПРОС:**

**2. СЛУШАЛИ:** информацию доцента кафедры социальной педагогики и психологии, к.п.н. Хитровой А.В. о подготовке к проведению III Всероссийской научно-практической конференции «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса». Хитрова А.В. сообщила, что информационные

письма о проведении конференции разосланы. На текущий период зарегистрировано 6 заявок из других регионов Российской Федерации. В рамках III Всероссийской научно-практической конференции «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса» планируется также проведение VI Региональной психолого-педагогической олимпиады для обучающихся 9-11-х классов и СПО Республики Крым.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

2.1. Информацию Хитровой А.В. принять к сведению.

2.2. Работу по подготовке к проведению III Всероссийской научно-практической конференции «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса» признать удовлетворительной.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – 11, «против» – нет, «воздержались» – нет.

**ТРЕТИЙ ВОПРОС:**

**3. СЛУШАЛИ:** информацию заместителя директора по учебно-воспитательной и научной работе института, доцента, к. п. н. Давкуш Н.В. о подготовке к зимней промежуточной аттестации. Давкуш Н.В. сообщила, что зимняя промежуточная аттестация пройдет в традиционные установленные сроки, в рамках подготовки на заседаниях кафедры должны быть утверждены материалы к промежуточной аттестации. До 10.12.2020 г. подать утвержденные материалы к промежуточной аттестации и информацию о форме ее проведения, в том числе с учетом возможности дистанционного формата.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

3.1. Информацию Давкуш Н.В. принять к сведению.

3.2. Заведующим кафедрами предоставить до 10.12.2020 г. материалы к промежуточной аттестации и информацию о форме ее проведения.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – 11, «против» – нет, «воздержались» – нет.

**ЧЕТВЕРТЫЙ ВОПРОС:**

**4. СЛУШАЛИ:** информацию ведущего специалиста отдела кадров Федоренко О.О. о подготовке графика отпусков НПР с учетом работы в приемной отборочной комиссии. Федоренко О.О. проинформировала, что на данный момент произведен подсчет остаточных дней ежегодного календарного отпуска. Заведующим кафедрами в срок до 20.11.2020 г. предоставить в отдел кадров проект графика отпусков сотрудников из числа ППС.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

4.1. Информацию Федоренко О.О. принять к сведению.

4.2. Заведующим кафедрами предоставить до 20.11.2020 г. проект графика отпусков сотрудников из числа ППС.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – 11, «против» – нет, «воздержались» – нет.

**ПЯТЫЙ ВОПРОС:**

**5. СЛУШАЛИ:** информацию заместителя директора по воспитательной работе, доцента, к.и.н. Аджиевой Л.С. с отчетом о проведении мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

5.1. Информацию Аджиевой Л.С. принять к сведению.

5.2. Утвердить отчет о проведении мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – 11, «против» – нет, «воздержались» – нет.

## **ШЕСТОЙ ВОПРОС:**

**6. СЛУШАЛИ:** информацию специалиста по учебно-методической работе 1 категории Рожковой Т.В. о рассмотрении и утверждении номенклатуры. Рожкова Т.В. проинформировала о том, что оригинал номенклатуры находится на проверке, утвержденный вариант своевременно будет разослан.

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

6.1. Информацию Рожковой Т.В. принять к сведению.

6.2. Рожковой Т.В. обеспечить своевременную рассылку утвержденного варианта номенклатуры.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – 11, «против» – нет, «воздержались» – нет.

## **СЕДЬМОЙ ВОПРОС:**

**7. СЛУШАЛИ:** информацию ведущего специалиста отдела кадров Федоренко О.О. об организации курсов дополнительного профессионального образования в Евпаторийском институте социальных наук (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В. И. Вернадского». Федоренко О.О. сообщила, что все программы ДПО утверждены, но не реализованы в связи с тем, что не наступили сроки.

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

7.1. Информацию Федоренко О.О. принять к сведению.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – 11, «против» – нет, «воздержались» – нет.

## **ВОСЬМОЙ ВОПРОС:**

**8. СЛУШАЛИ:** информацию директора института, профессора, д.п.н. Глузман Н.А. о необходимости привлечения обучающихся к конкурсам и предметным олимпиадам.

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

8.1. Информацию Глузман Н.А. принять к сведению.

8.2. Заведующим кафедрами организовать участие студентов в конкурсах и предметных олимпиадах.

8.3. Картавой Ю.К. предоставить на кафедры список текущих мероприятий для участия.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – 11, «против» – нет, «воздержались» – нет.

Глузман Н.А.: спасибо за работу.

Повестка дня исчерпана.

Директор института  
Ученый секретарь

Н.А. Глузман  
А.В. Хитрова