

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Крымский федеральный университет имени
В.И. Вернадского»
Евпаторийский институт социальных наук (филиал)**

Протокол № 9
Заседания Ученого совета

Всего членов совета – 14

Присутствующих – 12

Председатель Ученого совета – Глузман Н.А.

Секретарь Ученого совета – Хитрова А.В.

г. Евпатория
ул. Просмушкиных, 6
конференц-зал (ауд. 9)

от 09 сентября 2020 года
начало заседания в **13.00**

1. О графике проведения разных видов
практики в институте.

Докладывает

Петренко Наталья Анатольевна –
доцент кафедры филологических
дисциплин и методик их
преподавания, к. п. н.

2. Утверждение плана работы инженера-
электроника на 2020-2021 учебный год.

Докладывает

Сосновский Геннадий
Григорьевич – инженер-
электроник

3. Утверждение плана работы ведущего
специалиста отдела кадров на 2020-2021
учебный год.

Докладывает

Федоренко Ольга Олеговна –
ведущий специалист отдела
кадров

4. Утверждение тематики выпускных
квалификационных работ.

Докладывает

Давкуш Наталия Валериевна –
заместитель директора по учебно-
воспитательной и научной работе
института, доцент, к. п. н.

5. О подготовке к аккредитации.

Докладывает

Давкуш Наталия Валериевна – заместитель директора по учебно-воспитательной и научной работе института, доцент, к. п. н.

6. Разное.

ПЕРВЫЙ ВОПРОС:

1. СЛУШАЛИ: доцента кафедры филологических дисциплин и методик их преподавания, к. ф. н. Петренко Н.А. о графике проведения разных видов практики в институте. Петренко Н.А. сообщила, что все кафедры составили графики прохождения обучающимися практики. На сегодняшний день все обучающиеся вышли на практику в соответствии с графиком.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Информацию Петренко Н.А. принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

ВТОРОЙ ВОПРОС:

2. СЛУШАЛИ: информацию инженера-электроника Сосновского Г.Г. с планом работы на 2020-2021 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Информацию Сосновского Г.Г. принять к сведению.

2.2. Утвердить план работы инженера-электроника на 2020-2021 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

ТРЕТИЙ ВОПРОС:

3. СЛУШАЛИ: информацию ведущего специалиста отдела кадров Федоренко О.О. с планом работы на 2020-2021 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Информацию Федоренко О.О. принять к сведению.

3.2. Утвердить план работы ведущего специалиста отдела кадров на 2020-2021 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

ЧЕТВЕРТЫЙ ВОПРОС:

1. СЛУШАЛИ: информацию заместителя директора по учебно-воспитательной и научной работе института, доцента, к. п. н Давкуш Н.В. об утверждении тематики выпускных квалификационных работ.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Информацию Давкуш Н.В. принять к сведению.

3.2. Утвердить тематику выпускных квалификационных работ.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

ПЯТЫЙ ВОПРОС:

5. СЛУШАЛИ: информацию заместителя директора по учебно-воспитательной и научной работе института, доцента, к. п. н Давкуш Н.В. о подготовке к аккредитации. Давкуш Н.В. отметила, что до 21.09.2020 г. необходимо окончательно актуализировать ОПОП по всем направлениям подготовки.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Информацию Давкуш Н.В. принять к сведению.

5.2. Руководителям ОПОП в срок до 21.09.2020 г. актуализировать ОПОП по всем направлениям подготовки.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

ШЕСТОЙ ВОПРОС:

6. СЛУШАЛИ: информацию заместителя директора по учебно-воспитательной и научной работе института, доцента, к. п. н Давкуш Н.В. о необходимости активной работы преподавателей на платформе Moodle, своевременном размещении всех лекционных и методических материалов.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Информацию Давкуш Н.В. принять к сведению.

6.2. Заведующим кафедрами взять на контроль выполнение преподавателями своевременной работы по наполнению дистанционного ресурса платформы Moodle методическим материалов по читаемым дисциплинам.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

СЕДЬМОЙ ВОПРОС:

7. СЛУШАЛИ: информацию методиста заочного отделения Рожкову Т.В. о подготовке графика учебного процесса для обучающихся заочной формы обучения, необходимости своевременного размещения преподавателями заданий и иных методических материалов для обучающихся на платформе Moodle.

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. Информацию Рожковой Т.В. принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

Глузман Н.А.: спасибо за работу.

Повестка дня исчерпана.

Директор института

Н.А. Глузман

Ученый секретарь

А.В. Хитрова