**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**
**Евпаторийский институт социальных наук (филиал)**

**Протокол № 10**
заседания Ученого совета

Всего членов совета – 15
Присутствующих – 12

Председатель Ученого совета – Глузман Н.А.
Секретарь Ученого совета – Хитрова А.В.

г. Евпатория
ул. Просмушкиных, 6
конференц-зал (ауд. 9)

**от 10 ноября 2021 года**
начало заседания в **13.00**

1. О состоянии студенческого самоуправления в Филиале

**Докладывает** — Фадеева Мария Владимировна – заместитель директора по воспитательной работе, доцент, к. псих. н.

2. Об организации научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников.

**Докладывает** — Картавая Юлия Константиновна –доцент, к. п. н.

3. О состоянии электронно-библиотечного обслуживания в институте.

**Докладывает** — Винокур Марина Михайловна – библиограф 1 категории

4. О подготовке графика отпусков НПР с учетом работы в приемной отборочной комиссии.

**Докладывает** — Царева Олеся Викторовна – ведущий специалист отдела кадров

| | |
|---|---|
| 5. О подготовке к проведению I Международной научно-практической конференции «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса» | |
| **Докладывает** | Хитрова Анна Викторовна – доцент, к. п. н. |

**ПЕРВЫЙ ВОПРОС:**

**1. СЛУШАЛИ:** заместителя директора по воспитательной работе, доцента кафедры начального, дошкольного и психолого-педагогического образования, к. псих. н. Фадееву М.В. о состоянии студенческого самоуправления в Филиале. Фадеева М.В. обозначила, что в Евпаторийском институте социальных наук (филиале) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» реализуется три формы студенческого самоуправления: совет обучающихся, профсоюзная организация и студенческое объединение «Волонтеры Победы». Представлен отчет о проведенных и планируемых мероприятиях. Фадеева М.В. также отметила, что возникла объективная необходимость в переизбрании председателя профсоюзной студенческой организации в связи с невыполнением Шабановой Е.Р. своих полномочий.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1. Информацию Фадеевой М.В. принять к сведению.

1.2. Признать работу студенческого самоуправления в Филиале удовлетворительной.

1.3. Фадеевой М.В. организовать процедуру переизбрания председателя студенческой профсоюзной организации.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

**ВТОРОЙ ВОПРОС:**

**2. СЛУШАЛИ:** информацию доцента кафедры филологических дисциплин и методик их преподавания, к. п. н. Картавую Ю.К. Об организации научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников. Картавая Ю.К. представила аналитический отчет о результатах научно-исследовательской деятельности НПР. Отметила, что в текущем учебном году снизился показатель публикационной активности по критерию «учебные пособия» и «монографии».

**ПОСТАНОВИЛИ:**

2.1. Информацию Картавой Ю.К. принять к сведению.

2.2. Заведующим кафедрами активизировать работу по повышению публикационной активности НПР.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

**ТРЕТИЙ ВОПРОС:**

**3. СЛУШАЛИ:** информацию библиографа 1 категории Винокур М.М. о состоянии электронно-библиотечного обслуживания в институте. Винокур М.М.

сообщила, что в рамках популяризации электронно-библиотечной системы в институте организовано сотрудничество с преподавателями и старостами групп, ведется активная работа по своевременному информированию обучающихся и преподавателей и поступлениях и новостях из электронно-библиотечной системы.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

3.1. Информацию Винокур М.М. принять к сведению.

3.2. Заведующим кафедрами продолжить работу по привлечению обучающихся к работе в ЭБС института.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

**ЧЕТВЕРТЫЙ ВОПРОС:**

**4. СЛУШАЛИ:** информацию ведущего специалиста отдела кадров Цареву О.В. о подготовке графика отпусков НПР с учетом работы в приемной отборочной комиссии. Царева О.В. сообщила, что информация для составления графика направлена на электронные почты кафедр, на данный момент обратная информация поступила не ото всех кафедр.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

4.1. Информацию Царевой О.В. принять к сведению.

4.2. Заведующим кафедрами своевременно предоставить Царевой О.В. информацию для составления графика отпусков НПР с учетом работы в приемной отборочной комиссии.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

**ПЯТЫЙ ВОПРОС:**

**5. СЛУШАЛИ:** информацию доцента кафедры начального, дошкольного и психолого-педагогического образования, к.п.н. Хитровой А.В. О подготовке к проведению I Международной научно-практической конференции «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса». Хитрова А.В. сообщила, что 10.12.2021 г. состоится I Международная научно-практическая конференция «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса». На данный момент зарегистрировано 105 участников, подготовлена программа проведения Конференции.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

5.1. Информацию Хитровой А.В. принять к сведению.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

Глузман Н.А.: спасибо за работу.

Повестка дня исчерпана.

Директор института Н.А. Глузман

Ученый секретарь А.В. Хитрова