

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Крымский федеральный университет имени
В.И. Вернадского»
Евпаторийский институт социальных наук (филиал)**

Протокол № 3
Заседания Ученого совета

Всего членов совета – 14

Присутствующих – 12

Председатель Ученого совета – Глузман Н.А.

Секретарь Ученого совета – Хитрова А.В.

г. Евпатория
ул. Просмушкиных, 6
конференц-зал (ауд. 9)

от 14 апреля 2021 года
начало заседания в **13.00**

1. О подготовке к работе отборочной
комиссии Филиала

Докладывает

Давкуш Наталия Валериевна –
заместитель директора по
учебно-воспитательной и
научной работе института,
доцент, к. п. н.

2. Об организации охраны труда в Филиале

Докладывает

Ковалевич Анатолий
Терентьевич – заместитель
директора по АХД

3. О подготовке к летней педагогической
практике

Докладывает

Петренко Наталья Анатольевна –
доцент кафедры филологических
дисциплин и методик их
преподавания, к. ф. н.

4. О подготовке к проведению VIII Всероссийской научно-практической конференции «Реализация компетентностного подхода в системе профессионального образования педагога»

Докладывает

Давкуш Наталия Валериевна – заместитель директора по учебно-воспитательной и научной работе института, доцент, к. п. н.

5. О рекомендации к изданию методических рекомендаций

Докладывает

Хитрова Анна Викторовна – доцент, к.п.н., Ученый секретарь

6. Разное.

ПЕРВЫЙ ВОПРОС:

1. СЛУШАЛИ: информацию заместителя директора по учебно-воспитательной и научной работе института, доцента, к. п. н. Давкуш Н.В. о подготовке к работе отборочной комиссии Филиала. Давкуш Н.В. сообщила о необходимости в срок до 30.04.2021 г. актуализировать материалы к вступительным испытаниям. Также Давкуш Н.В. сообщила, что приемная комиссия для уровня бакалавриата начинает работу с 20.06.2021 г., для уровня магистратуры – с 01.07.2021 г.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Информацию Давкуш Н.В. принять к сведению.

1.2. Заведующим кафедрами в срок до 30.04.2021 г. сдать материалы для вступительных испытаний.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

ВТОРОЙ ВОПРОС:

2. СЛУШАЛИ: информацию заместителя директора по АХД Ковалевича А.Т. об организации охраны труда в Филиале. Ковалевич А.Т. сообщил о том, что В отчетный период проведено 2 заседания комиссии по СОУТ. По результатам работы комиссии проведена оценка условий труда на 33 рабочих местах. Требуется проведение оценки на 4 рабочих местах. В течение отчетного периода проводились и проводятся следующие мероприятия: проводятся вводные инструктажи по охране труда и электробезопасности с вновь поступающими на работу в Институт; проведено годовое обучение по охране труда в объеме 40 часов с работниками Института; осуществляется контроль за ведением документации по охране труда на кафедрах (журналы проведения инструктажей, трехступенчатого контроля и т.п.); систематически проводится расчет потребности в моющих и обезвреживающих средствах, положенных к выдаче работникам Института, а также получение указанных средств и их выдача; в рамках противодействия

распространения инфекции КОВИД-19 каждые 4 часа, перед началом и в конце занятий проводится обеззараживание поверхностей столов, стульев, дверных ручек и т.п., а также проводится контроль за проведением указанных мероприятий; произведено получение и выдача одноразовых защитных масок; проведены организационные мероприятия и осуществлено прохождение обязательного ежегодного медицинского осмотра работниками Института; Также, в связи с произошедшими изменениями в трудовом законодательстве, проведены мероприятия по переработке и актуализации 100% инструкций по охране труда в Институте.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Информацию Ковалевича А.Т. принять к сведению.

2.2. Работу по организации охраны труда в Институте признать удовлетворительной.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

ТРЕТИЙ ВОПРОС:

3. СЛУШАЛИ: информацию доцента кафедры филологических дисциплин и методик их преподавания, к.ф.н. Петренко Н.А. о подготовке к летней педагогической практике. Петренко Н.А. сообщила, что на данный момент ведется активная совместная работа со старшим преподавателем кафедры социальной педагогики и психологии Красниковой Т.В. по заключению договоров и дополнительных соглашений для организации летней практики обучающихся.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Информацию Петренко Н.А. принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

ЧЕТВЕРТЫЙ ВОПРОС:

4. СЛУШАЛИ информацию заместителя директора по учебно-воспитательной и научной работе института, доцента, к. п. н. Давкуш Н.В. о подготовке к проведению VIII Всероссийской научно-практической конференции «Реализация компетентного подхода в системе профессионального образования педагога». Давкуш Н.В. сообщила, что на данный момент в оргкомитет конференции поступили 64 статьи и 10 заявок на участие. Ведется активная работа по подготовке к проведению 21.04.2021 г. конференции в очно-заочном формате.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Информацию Давкуш Н.В. принять к сведению.

4.2. Работу по подготовке к проведению VIII Всероссийской научно-практической конференции «Реализация компетентного подхода в системе профессионального образования педагога» признать удовлетворительной.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

ПЯТЫЙ ВОПРОС:

5. СЛУШАЛИ: информацию ученого секретаря, доцента кафедры социальной педагогики и психологии, доцента, к. п. н. Хитровой А. В. о рекомендации к

утверждению учебно-методического пособия для обучающихся направления подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» «Рабочая тетрадь по дисциплине «Психология личности» старшего преподавателя кафедры социальной педагогики и психологии Красниковой Т.В.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Информацию Хитровой А. В. принять к сведению.

5.2. Утвердить учебно-методическое пособие для обучающихся направления подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» «Рабочая тетрадь по дисциплине «Психология личности» старшего преподавателя кафедры социальной педагогики и психологии Красниковой Т.В.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

ШЕСТОЙ ВОПРОС:

6. СЛУШАЛИ: информацию директора института, профессора, д.п.н. Глузман Н.А. об обязательной организации работы в рамках Института по профилактике буллинга в студенческой среде, а также культуре поведения в социальных сетях. Заместителю директора по воспитательной работе Аджиевой Л.С. обеспечить проведение тематических кураторских часов.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1.1. Информацию Глузман Н.А. принять к сведению.

6.2.1. Заместителю директора по ВР Аджиевой Л.С. обеспечить проведение кураторами с обучающимися тематических классных часов.

Глузман Н. А.: Спасибо за работу.

Повестка дня исчерпана.

Директор института

Н. А. Глузман

Секретарь

А. В. Хитрова