

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Крымский федеральный университет имени  
В.И. Вернадского»  
Евпаторийский институт социальных наук (филиал)**

**Протокол № 11**  
заседания Ученого совета

Всего членов совета – 15

Присутствующих – 14

Председатель Ученого совета – Глузман Н.А.

Секретарь Ученого совета – Хитрова А.В.

г. Евпатория  
ул. Просмушкиных, 6  
конференц-зал (ауд. 9)

**от 11 октября 2023 года**  
начало заседания в **13.00**

1. О графике проведения разных видов практики в институте.

Докладывает

Картавая Юлия Константиновна –  
зав. базовой кафедрой, кандидат  
педагогических наук, доцент.

2. Утверждение плана работы ведущего специалиста отдела кадров на 2023-2024 учебный год.

Докладывает

Царева Олеся Викторовна –  
ведущий специалист отдела  
кадров.

3. О состоянии электронно-библиотечного обслуживания в институте.

Докладывает

Винокур Марина Михайловна –  
библиотекарь 1 категории.

4. На контроль: устранение недостатков мобилизационной готовности ЕИСН.

Докладывает

Царева Олеся Викторовна –  
ведущий специалист отдела  
кадров.

5. Разное

**ПЕРВЫЙ ВОПРОС:**

**1. СЛУШАЛИ:** информацию зав. базовой кафедрой, кандидата педагогических наук, доцента Картавой Ю.К. о графике проведения разных видов

практики в институте. Отметила, что кафедрами подготовлены графики проведения практики на основании КУГов, обучающиеся проинформированы, ведется работа по оформлению необходимых документов.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1. Информацию Картавой Ю.К. принять к сведению.

1.2. Руководителям практики осуществлять постоянный контроль за организацией и проведением практики.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – 14, «против» – нет, «воздержались» – нет.

**ВТОРОЙ ВОПРОС:**

**2. СЛУШАЛИ:** информацию ведущего специалиста отдела кадров Царевой О.В. об утверждении плана работы ведущего специалиста отдела кадров на 2023-2024 учебный год. Отметила, что в плане отражены основные направления деятельности специалиста.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

2.1. Информацию Царевой О.В. принять к сведению.

2.2. Утвердить план работы ведущего специалиста отдела кадров на 2023-2024 учебный год.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – 14, «против» – нет, «воздержались» – нет.

**ТРЕТИЙ ВОПРОС:**

**3. СЛУШАЛИ:** информацию библиотекаря 1 категории Винокур М.М. о состоянии электронно-библиотечного обслуживания в институте. На текущий учебный год Университетом оформлены подписки в ЭЮС «Юрайт», «Лань», «Университетская библиотека онлайн». Кроме этого, Винокур М.М. отметила, что в рамках факультативной недели с обучающимися первых курсов проведены библиотечные уроки, все пользователи получили логины доступа в ЭБС. Обучающиеся института активно пользуются электронно-библиотечными системами.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

3.1. Информацию Винокур М.М. принять к сведению.

3.2. Состояние электронно-библиотечного обслуживания в институте признать удовлетворительным.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – 14, «против» – нет, «воздержались» – нет.

**ЧЕТВЕРТЫЙ ВОПРОС:**

**4. СЛУШАЛИ:** информацию ведущего специалиста отдела кадров Царевой О.В. об устранении недостатков мобилизационной готовности ЕИСН. Специалист отметила, что среди недостатков названы – оформление и ведение личных карточек обучающихся, данный недостаток уже устранен.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

4.1. Информацию Царевой О.В. принять к сведению.

4.2. Работу по устранению недостатков мобилизационной готовности ЕИСН признать удовлетворительной.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – 14, «против» – нет, «воздержались» – нет.

Глузман Н.А.: спасибо за работу.

Повестка дня исчерпана.

Директор института  
Ученый секретарь

Н. А. Глузман  
А. В. Хитрова