

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Крымский федеральный университет имени
В.И. Вернадского»
Евпаторийский институт социальных наук (филиал)**

Протокол № 12
заседания Ученого совета

Всего членов совета – 15

Присутствующих – 14

Председатель Ученого совета – Глузман Н.А.

Секретарь Ученого совета – Хитрова А.В.

г. Евпатория
ул. Просмушкиных, 6
конференц-зал (ауд. 9)

от 15 ноября 2023 года
начало заседания в **13.00**

1. Рассмотрение и утверждение отчета
директора института перед коллективом
(перенос на 22.11.2023 г.).

Докладывает

Глузман Неля Анатольевна –
директор института, доктор
педагогических наук, профессор.

2. О подготовке отчета по науке за 2023
год.

Докладывает

Картавая Юлия Константиновна –
зав. базовой кафедрой, кандидат
педагогических наук, доцент.

3. О состоянии студенческого
самоуправления в Филиале.

Докладывает

Фадеева Мария Владимировна –
зам. директора по воспитательной
работе, кандидат психологических
наук, доцент.

4. О подготовке к зимней промежуточной
аттестации.

Докладывает

Зав. кафедрами;
Щербатая Мария Викторовна –
специалист по учебно-
методической работе 1 категории.

5. О подготовке графика отпусков НПП с
учетом работы в приемной отборочной
комиссии.

Докладывает

Царева Олеся Викторовна – ведущий специалист отдела кадров.

6. О выполнении решений Ученого совета.

Докладывает

Хитрова Анна Викторовна – ученый секретарь, кандидат психологических наук, доцент.

7. О рассмотрении и рекомендации к изданию монографий.

Хитрова Анна Викторовна – ученый секретарь, кандидат психологических наук, доцент.

Докладывает

8. Об утверждении программ повышения квалификации.

Докладывает

Давкуш Наталия Валериевна – зам. директора по учебно-воспитательной и научной работе, кандидат педагогических наук, доцент.

9. Разное

ПЕРВЫЙ ВОПРОС:

1. СЛУШАЛИ: информацию ученого секретаря, кандидата педагогических наук, доцента Хитровой А.В. о рассмотрении и утверждении отчета директора института перед коллективом. Отметила, что рассмотрение и обсуждение данного вопроса переносится на 22 ноября 2023 г., будет подготовлен отдельный протокол заседания трудового коллектива института.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Информацию Хитровой А.В. принять к сведению.

1.2. Проинформировать трудовой коллектив о проведении собрания 22 ноября 2023 г.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 14, «против» – нет, «воздержались» – нет.

ВТОРОЙ ВОПРОС:

2. СЛУШАЛИ: информацию зав. базовой кафедрой, кандидата педагогических наук, доцента Картавой Ю.К. о подготовке отчета по науке за 2023 год. Отметила, что кафедрами подготовлены графики проведения практики на основании КУГов, обучающиеся проинформированы, ведется работа по оформлению необходимых документов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Информацию Картавой Ю.К. принять к сведению.

1.2. Руководителям практики осуществлять постоянный контроль за организацией и проведением практики.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 14, «против» – нет, «воздержались» – нет.

2. СЛУШАЛИ: информацию ведущего специалиста отдела кадров Царевой О.В. об утверждении плана работы ведущего специалиста отдела кадров на 2023-2024 учебный год. Отметила, что в плане отражены основные направления деятельности специалиста.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Информацию Царевой О.В. принять к сведению.

2.2. Утвердить план работы ведущего специалиста отдела кадров на 2023-2024 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 14, «против» – нет, «воздержались» – нет.

ТРЕТИЙ ВОПРОС:

3. СЛУШАЛИ: информацию библиотекаря 1 категории Винокур М.М. о состоянии электронно-библиотечного обслуживания в институте. На текущий учебный год Университетом оформлены подписки в ЭЮС «Юрайт», «Лань», «Университетская библиотека онлайн». Кроме этого, Винокур М.М. отметила, что в рамках факультативной недели с обучающимися первых курсов проведены библиотечные уроки, все пользователи получили логины доступа в ЭБС. Обучающиеся института активно пользуются электронно-библиотечными системами.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Информацию Винокур М.М. принять к сведению.

3.2. Состояние электронно-библиотечного обслуживания в институте признать удовлетворительным.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 14, «против» – нет, «воздержались» – нет.

ЧЕТВЕРТЫЙ ВОПРОС:

4. СЛУШАЛИ: информацию специалиста по учебно-методической работе 1 категории Щербатой М.В. о подготовке к зимней промежуточной аттестации. Отметила, что промежуточная аттестация в группах пройдет в период с января по февраль 2024 г., все материалы подготовлены и разосланы. Кроме этого, в январе выпускается группа магистров 3 года обучения заочной формы.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Информацию Щербатой М.В. принять к сведению.

4.2. Подготовку к зимней промежуточной аттестации признать удовлетворительной.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 14, «против» – нет, «воздержались» – нет.

ПЯТЫЙ ВОПРОС:

5. СЛУШАЛИ: информацию ведущего специалиста отдела кадров Царевой О.В. о подготовке графика отпусков НПР с учетом работы в приемной отборочной комиссии. Отметила, что графики разосланы на кафедры, необходимо определиться со сроками.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Информацию Царевой О.В. принять к сведению.

5.2. В срок до 01 декабря 2023 г. подготовить графики отпусков НПР.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 14, «против» – нет, «воздержались» – нет.

ШЕСТОЙ ВОПРОС:

6. СЛУШАЛИ: информацию ученого секретаря, кандидата педагогических наук, доцента Хитровой А.В. о выполнении решений Ученого совета. Отметила, что в период с августа по октябрь 2023 г. проведено 5 заседаний, принято 27 решений. На контроль выносится вопрос о проведении проверки номенклатуры кафедр.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Информацию Хитровой А.В. принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 14, «против» – нет, «воздержались» – нет.

СЕДЬМОЙ ВОПРОС:

7. СЛУШАЛИ: информацию ученого секретаря, доцента, к.п.н. Хитровой А.В. о рассмотрении и рекомендации к изданию монографий.

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. Рекомендовать коллективную монографию «Памятные книжки Таврической губернии как источник по региональной истории», подготовленную И. А. Болкуновым, С. В. Долецкой, Я. А. Ивлевой, Р. И. Меджитовой, Т. О. Скрыбиной к рассмотрению Научно-техническим советом ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 14, «против» – нет, «воздержались» – нет.

ВОСЬМОЙ ВОПРОС:

8. СЛУШАЛИ: информацию зам. директора по учебно-воспитательной и научной работе, кандидата педагогических наук, доцента Давкуш Н.В. об утверждении программ повышения квалификации.

ПОСТАНОВИЛИ:

8.1. Информацию Давкуш Н.В. принять к сведению.

8.2. Утвердить следующие дополнительные профессиональные программы повышения квалификации:

8.2.1. Основы дефектологии: особенности работы в условиях реализации ФГОС.

8.2.2. Основы тьюторского сопровождения в образовательных организациях.

8.2.3. Психолого-педагогические основы инклюзивного образования в условиях внедрения ФГОС.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 14, «против» – нет, «воздержались» – нет.

Глузман Н.А.: спасибо за работу.

Повестка дня исчерпана.

Директор института
Ученый секретарь

Н. А. Глузман
А. В. Хитрова