

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

Симферополь

03.09.2024

№ 948

Об утверждении
Положения об отделении среднего
профессионального образования
Евпаторийского института социальных наук (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ» им. В.И. Вернадского»

Руководствуясь пунктом 4.58 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2018 года № 1380, на основании решения Ученого совета Университета от 29 августа 2024 года (протокол № 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделении среднего профессионального образования Евпаторийского института социальных наук (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и методической деятельности Кармазину Н.В.

И.о. ректора



В.О. Курьянов

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении среднего профессионального образования
Евпаторийского института социальных наук (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Отделение среднего профессионального образования (далее – отделение СПО) является учебным подразделением Евпаторийского института социальных наук (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее соответственно – Институт, Университет).

1.2. Отделение СПО в своей работе непосредственно подчиняется директору Института.

1.3. В своей деятельности отделение СПО руководствуется законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректора по учебной и методической деятельности Университета, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Университета, а также настоящим положением.

1.4. Отделение СПО является выпускающим в рамках образовательных программ среднего профессионального образования по лицензированным специальностям среднего профессионального образования. Отделение СПО осуществляет учебную, методическую и организационную деятельность по закрепленным за ним дисциплинам (модулям) в соответствии с ФГОС СПО, обеспечивает подготовку и прохождение итоговой государственной аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), реализуемым Университетом.

1.5. Для обеспечения своей деятельности отделение СПО использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базы Университета. Отделение СПО может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.6. В отделение СПО принимаются лица, желающие получить среднее профессиональное образование на коммерческой основе по очной форме обучения.

1.7. Прием обучающихся в отделение СПО осуществляется по их заявлению в соответствии с законодательством РФ и правилами приема Университета. Занятия в отделении СПО проводятся в соответствии с

учебными планами, рабочими программами и расписанием занятий для каждой специальности. Сроки обучения по образовательным программам СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми ФГОС СПО.

1.8. Отчисление, восстановление и перевод обучающихся СПО производится в порядке, утвержденном настоящим Положением.

1.9. Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца о получении среднего профессионального образования.

1.10. Официальный адрес отделения СПО: 297408, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Просмушкиных, д. 6

2. Цели и задачи отделения среднего профессионального образования

2.1. Цель отделения СПО – реализация ППССЗ по специальностям СПО, воспитание студентов на основе единства учебного, научного и воспитательного процессов.

2.2. Задачи отделения СПО:

2.2.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

2.2.2. Удовлетворение потребностей студентов в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии и приобретении профессиональных знаний;

2.2.3. Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

2.2.4. Формирование у студентов активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации;

2.2.5. Осуществление методического обеспечения учебного процесса, организация промежуточного контроля знаний обучающихся и проверка выполнения программ занятий по профилирующим предметам.

3. Функции отделения среднего профессионального образования

3.1. Отделение СПО выполняет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает проведение аудиторных занятий, консультаций, практик в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), утвержденным расписанием и графиком учебного процесса, организует самостоятельную работу студентов;

3.1.2. Осуществляет текущий контроль знаний студентов, проводит промежуточную аттестацию, обеспечивает подготовку студентов к итоговой аттестации;

3.1.3. Обеспечивает руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;

3.1.4. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке учебно-методические материалы по дисциплинам (модулям)

отделения СПО (рабочие программы, методические рекомендации, фонды оценочных средств и другие документы по ППССЗ);

3.1.5. Осуществляет мониторинг информационно-библиотечного обеспечения дисциплин (модулей); принимает участие в формировании фонда литературы по дисциплинам (модулям) ППССЗ, реализуемых отделением СПО;

3.1.6. Разрабатывает диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебно-воспитательного процесса и обеспечивает их реализацию;

3.1.7. Участвует в работе учебно-методических комиссий по специальностям СПО;

3.1.8. Осуществляет профориентационную работу;

3.1.9. Сохраняет, развивает и приумножает нравственные и культурные традиции университетского образования и научной деятельности, воспитывает обучающихся в духе этих традиций;

3.1.10. Взаимодействует с предприятиями, организациями для обеспечения баз практик и трудоустройства выпускников на основе долгосрочных договоров;

3.1.11. Распространяет научные знания среди населения, повышает его образовательный и культурный уровень;

3.1.12. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию отделения СПО;

3.1.13. Контролирует состояние учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за отделением СПО;

3.1.14. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

4. Управление отделением среднего профессионального образования

4.1. Руководство деятельностью отделения СПО осуществляет заведующий, назначенный приказом ректора в установленном в Университете порядке.

4.2. Заведующий отделением СПО подчиняется непосредственно директору Института, взаимодействует с проректорами Университета по направлениям деятельности для оперативного решения вопросов текущей деятельности, несет ответственность за результаты деятельности отделения СПО.

4.3. Заведующий отделением СПО осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором Института.

4.4. Руководство учебной и воспитательной работой в академических группах обучающихся осуществляется куратором, назначенным директором Института по представлению заведующего ОСПО.

5. Права и обязанности

5.1. Заведующий отделением СПО имеет право:

5.1.1. Требовать от работников отделения СПО ЕИСН выполнения ими должностных обязанностей, приказов и распоряжений ректора Университета, распоряжений директора Института и его заместителей;

5.1.2. Давать работникам ОСПО обязательные для исполнения распоряжения по вопросам, относящимся к исполнению трудовых обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

5.1.3. Запрашивать у работников ОСПО информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

5.1.4. Утверждать индивидуальные планы работы преподавателей ОСПО и экзаменационные билеты;

5.1.5. Распределять педагогическую нагрузку преподавателей ОСПО;

5.1.6. Контролировать своевременность и качество выполнения педагогической нагрузки;

5.1.7. Выносить на рассмотрение директора ЕИСН, ученого совета Института вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса, повышением качества подготовки студентов, ресурсным обеспечением процессов научно-образовательной деятельности и пр.;

5.1.8. В установленном порядке получать от подразделений Университета информацию, необходимую для организации деятельности отделения;

5.1.9. Присутствовать на заседаниях государственных экзаменационных комиссий ОСПО;

5.1.10. Вносить на рассмотрение директора ЕИСН представления о назначении, перемещении и увольнении работников, изменении штатного расписания, установлении надбавок, предложения о поощрении особо отличившихся работников, а также наложении взысканий на нарушивших трудовую дисциплину или исполняющих свои должностные обязанности не надлежащим образом;

5.1.11. Выносить на рассмотрение членов директората ЕИСН, ученого совета Института предложения о ресурсном и организационно-методическом обеспечении деятельности отделения;

5.1.12. Контролировать состояние делопроизводства отделения;

5.1.13. Представлять интересы отделения во всех подразделениях Университета и внешних организациях;

5.1.14. Вести педагогическую работу.

5.2. Преподаватели отделения СПО имеют право:

5.2.1. Участвовать в обсуждении всех вопросов планирования и организации учебного процесса отделения;

5.2.2. Получать от заведующего ОСПО разъяснения по вопросам деятельности отделения и собственной деятельности;

5.2.3. Определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

5.2.4. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие качество

учебного процесса;

5.2.5. Запрашивать и получать необходимые для выполнения своих должностных обязанностей материалы и документы;

5.2.6. Участвовать в обсуждении вопросов деятельности Университета и вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, предусмотренной настоящей инструкцией.

5.3. Преподаватели отделения СПО обязаны:

5.3.1. Качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции отделения;

5.3.2. Выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректора по учебной и методической деятельности и директора ЕИСН и его заместителей;

5.3.3. Выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной им по службе и / или иным путем.

6. Взаимодействие отделения среднего профессионального образования

6.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности отделение СПО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

7. Реорганизация и ликвидация отделения СПО

7.1. Прекращение деятельности отделения СПО осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

7.2. Отделение СПО реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета и утверждается приказом ректора.

7.3. При реорганизации документы отдела СПО по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а в случае ликвидации – сданы в архив.

8. Порядок утверждения и внесения изменения в Положение об отделении среднего профессионального образования

8.1. Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся руководителем отделения СПО или проректором по учебной и методической деятельности для утверждения ректором Университета.

Директор Евпаторийского
института социальных наук (филиал)



Н.А. Глузман