

**Евпаторийский институт социальных наук (филиал)  
ФГАОУ ВО «КФУ имени В. И. Вернадского»  
Протокол заседания Директората**

23.12.2024

№ 6

Председатель заседания  
Ученый секретарь

Н. А. Глузман  
Р. И. Меджитова

Присутствовали: Н. А. Глузман, Ю. К. Картавая, А. Т. Ковалевич, А. В. Хитрова, Н. В. Давкуш, Я. А. Ивлева, И. Б. Каменская, Е. В. Безносюк, М. М. Смаилова, Р. И. Меджитова.

**Повестка дня:**

1. О результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат-ВУЗ» (**зав. кафедрами**).
2. О результатах проведения IV Международной научно-практической конференции «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса» (**Хитрова А.В.**).
3. О подготовке к загрузке данных по эффективному контракту (**Картавая Ю.К.**).
4. Разное.
  - 4.1. О наполнении аккредитационной платформы Moodle по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (**Безносюк Е.В.**).
  - 4.2. О подготовке проекта приказа о допуске к ГИА магистров 3 курса заочной формы обучения (**Смаилова М.М.**).
  - 4.3. О ликвидации академической задолженности обучающимися (**Картавая Ю.К.**).

**1. Слушали:** информацию заведующих кафедрами о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат-ВУЗ».

**Выступили:**

Н.А. Глузман: в группе Е/ПО-м-з-221 14 обучающихся, из которых 1 – в академическом отпуске. Проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ» прошли ВКР 4 обучающихся, из которых 1 работа не набрала требуемый минимум, отправлена обучающемуся на доработку и повторную проверку. Оставшиеся ВКР будут проверены до конца недели.

И. Б. Каменская: в группе Е/ФЛ-м-з-221 10 обучающихся, из которых 2 имеют академические задолженности, в связи с чем будет подготовлена служебная записка. ВКР 4 обучающихся прошли проверку на предмет заимствования, еще одна работа готова к загрузке в систему. ГИА в данной группе по графику будет проводиться в январе 2025 г.

**Постановили (единогласно):**

- 1.1. Информацию заведующих принять к сведению.
- 1.2. Смаиловой М. М. подготовить список с результатами проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

**2. Слушали:** информацию заместителя директора по воспитательной работе, доцента, кандидата педагогических наук Хитровой А. В. о результатах проведения IV Международной научно-практической конференции «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса» (отчет прилагается).

**Постановили (единогласно):**

- 2.1. Информацию Хитровой А. В. принять к сведению.

**3. Слушали:** информацию заместителя директора по учебно-воспитательной и научной работе, доцента, кандидата педагогических наук Картавой Ю. К. о подготовке к загрузке данных по эффективному контракту. Отмечено, что все преподаватели имеют доступ в личный кабинет. Инструкция по загрузке данных в систему разослана

преподавателям и есть в личных кабинетах. По новым показателям для публикаций ВАК К1 и К2 в соавторстве с обучающимися добавляется 5 баллов. По новым срокам загрузки данных по показателям эффективного контракта сформировать отчеты можно в январе 2025 г.

**Постановили (единогласно):**

3.1. Информацию Картавой Ю. К. принять к сведению.

3.2. В срок до 12.01.2025 г. ППС загрузить данные по показателям эффективного контракта.

**4.1. Слушали:** информацию заведующей отделом СПО Безносюк Е. В. о наполнении аккредитационной платформы Moodle по специальности 44.02.01 Дошкольное образование. Отмечено, что была создана отдельная платформа, которую будут проверять эксперт и проверяющие из университета. Преподаватели загружают учебно-методические материалы по читаемым предметам. Крайний срок загрузки – 20.01.2025 г.

**Постановили (единогласно):**

4.1.1. Информацию Безносюк Е. В. принять к сведению.

4.1.2. Преподавателям, задействованным в осуществлении деятельности СПО, в срок до 20.01.2025 г. загрузить все материалы в аккредитационную платформу Moodle.

**4.2. Слушали:** информацию специалиста по учебно-методической работе Смаиловой М. М. о подготовке проекта приказа о допуске к ГИА магистров 3 курса заочной формы обучения. Отмечено, что проект приказа в процессе подготовки.

**Постановили (единогласно):**

4.2.1. Информацию Смаиловой М. М. принять к сведению.

**4.3. Слушали:** информацию заместителя директора по учебно-воспитательной и научной работе, доцента, кандидата педагогических наук Картавой Ю. К. о ликвидации академической задолженности обучающимся. Отмечено, что памятка по заполнению зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетов отправлена на электронную почту кафедр, с которой преподавателям необходимо ознакомиться в обязательном порядке. Важно правильно оформлять передачу обучающихся: в ведомостях нового образца отведено место для повторной аттестации, к ведомостям старого образца нужно оформлять бегунок. Приказы об отчислении обучающихся будут подготовлены к 9 января в 2025 г.

**Постановили (единогласно):**

4.3.1. Информацию Картавой Ю. К. принять к сведению.

4.3.2. Преподавателям ознакомиться с памяткой по заполнению зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетов.

Директор института

Н. А. Глузман

Ученый секретарь

Р. И. Меджитова