

**Евпаторийский институт социальных наук (филиал)  
ФГАОУ ВО «КФУ имени В. И. Вернадского»  
Протокол заседания Директората**

24.02.2025

№ 9

Председатель заседания  
Ученый секретарь

Н.А. Глузман  
Р. И. Меджитова

Присутствовали: Н. А. Глузман, Ю. К. Картавая, А. В. Хитрова, Г. Г. Сосновский,  
Н. В. Давкуш, Я. А. Ивлева, И. Б. Каменская, Е. В. Безносюк, Т. А. Буравлева,  
Д. А. Ярошева, М. М. Смаилова, Р. И. Меджитова.

**Повестка дня:**

1. О ликвидации академических задолженностей обучающихся Аджимамутова Р.Ф., Абильтарова А.Р., Копеевой В.А. (**кураторы Хитрова А.В., Безносюк Е.В.**)
2. О результатах прохождения промежуточной аттестации обучающимися заочной формы обучения (**Смаилова М.М.**)
3. О работе сайта института (**Сосновский Г.Г.**).
4. О наличии бланков и журналов (**Сосновский Г.Г.**).
5. Разное.

**1. Слушали:** информацию кураторов Хитровой А.В., Безносюк Е.В.

**Выступили:**

Заместитель директора по воспитательной работе, доцент, кандидат педагогических наук, куратор группы Е/ППО-б-о-231 Хитрова А.В.: обучающийся Аджимамутов Р.Ф. в процессе ликвидации академических задолженностей: часть академических задолженностей ликвидирована, по имеющимся задолженностям ведется работа.

Заведующая отделом СПО, доцент, кандидат педагогических наук, куратор групп Е/ППО-б-о-221, Е/ППО-б-о-211 Безносюк Е.В.: вся академическая задолженность обучающегося Абильтарова А.Р. сохраняется, он не выходит на связь, не предпринимает никаких действий для сдачи долгов; обучающейся Копеевой В.А. ведется работа по ликвидации академических задолженностей.

**Постановили (единогласно):**

1.1. Информацию кураторов Хитровой А.В. и Безносюк Е.В. принять к сведению.

1.2. Кураторам Хитровой А.В. и Безносюк Е.В. продолжить контролировать процесс пересдачи академических задолженностей обучающихся Аджимамутова Р.Ф., Абильтарова А.Р., Копеевой В.А.

**2. Слушали:** информацию специалиста по учебно-методической работе Смаиловой М.М. о результатах прохождения промежуточной аттестации обучающимися заочной формы обучения. Отмечено, что по результатам зимней промежуточной аттестации среди обучающихся 1 курсов абсолютная успеваемость составила 84,4%, 2 курсов – 79,4%, 3 курсов – 74%, 4 курсов – 76,9%, 5 курсов – 80%. В целом, абсолютная успеваемость по всем курсам уровня бакалавриата составила 79,3%. 12 обучающихся имеют академические задолженности больше года, 9 из которых условно переведенные.

**Постановили (единогласно):**

2.1. Информацию Смаиловой М.М. принять к сведению.

**3. Слушали:** информацию заместителя директора по административно-хозяйственной части Сосновского Г.Г. о работе сайта института. Сайт работает исправно, информация регулярно обновляется и актуализируется. Отмечено, что необходимо проверить актуальность дополнительных образовательных программ, размещенных в соответствующих разделах сайта.

**Постановили (единогласно):**

3.1. Информацию Сосновского Г.Г. принять к сведению.

3.2. Ответственным за реализацию ДОП проверить актуальность информации по дополнительным программам.

**4. Слушали:** информацию заместителя директора по административно-хозяйственной части Сосновского Г.Г. о наличии бланков и журналов. Отмечено, что проведена проверка наличия журналов учета бланочной продукции, по результатам которой выявлены недостатки в ведении учета бланочной продукции (зачетных книжек, студенческих билетов, личных карточек учета успеваемости обучающихся): журналы частично не заполнены.

**Постановили (единогласно):**

4.1. Информацию Сосновского Г.Г. принять к сведению.

4.2. Ответственным за ведение бланочной продукции обеспечить заполнение соответствующих журналов.

4.3. Рассматривать вопрос о ведении учета бланочной продукции каждые 3 месяца на заседаниях Директората.

Директор института

Н. А. Глузман

Ученый секретарь

Р. И. Меджитова