

**Евпаторийский институт социальных наук (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ имени В. И. Вернадского»
Протокол заседания Директората**

06.10.2025

№ 2

Председатель заседания
Ученый секретарь

Н.А. Глузман
Р.И. Меджитова

Присутствовали: Н.А. Глузман, Ю.К. Картавая, А.В. Хитрова, Г.Г. Сосновский, Н.В. Давкуш, Я.А. Ивлева, И.Б. Каменская, Е.В. Безносюк, А.В. Абрамова, Т.А. Буравлева, Р.И. Меджитова.

Повестка дня:

1. О подготовке к проведению Международной конференции «Гуманитарное образование в XXI веке: традиции и перспективы» (Каменская И.Б., Ивлева Я.А.).
2. О подготовке индивидуальных планов-графиков обучающихся (зав. кафедрами).
3. О работе архива института (Абрамова А.В.).
4. Разное.

1. Слушали: информацию заведующей кафедрой филологических дисциплин и методик их преподавания, к.п.н., доцента Каменской И.Б. и заведующей кафедрой истории и правоведения, к.и.н., доцента Ивлевой Я.А. о подготовке к проведению Международной конференции «Гуманитарное образование в XXI веке: традиции и перспективы». Отметили, что на текущий период подписано 157 договоров об участии в конференции. Участие в конференции планируют принять представители из Китая, Израиля, Беларуси и Узбекистан; других регионов; педагоги, студенты, свободные исследователи и др.

Постановили (единогласно):

- 1.1. Информацию Каменской И.Б., Ивлевой Я.А. принять к сведению.

2. Слушали: информацию заведующих кафедрами о подготовке индивидуальных планов-графиков обучающихся. Отметили, что индивидуальные планы-графики обучающихся подготовлены кураторами академических групп и выданы обучающимся в начале учебного года.

Постановили (единогласно):

- 2.1. Информацию заведующих кафедрами принять к сведению.

3. Слушали: информацию специалиста по учебно-методической работе Абрамовой А.В. о работе архива института. Отметила, что ряд документов, находящихся на хранении в архиве института, не имеют описей. Кроме того, в помещении архива требуется ремонт стеллажей.

Постановили (единогласно):

- 3.1. Информацию Абрамовой А.В. принять к сведению.
- 3.2. Сосновскому Г.Г. организовать ремонт стеллажей в помещении архива института.
- 3.3. Абрамовой А.В. привести в порядок документы, находящиеся на хранении в архиве института.
- 3.4. На контроль: рассмотреть данный вопрос на заседании Директората в декабре 2025 г.

