

Евпаторийский институт социальных наук (филиал)

ФГАОУ ВО «КФУ имени В. И. Вернадского»

Протокол заседания Директората

26.01.2026

№ 7

Председатель заседания

Н.А. Глузман

Ученый секретарь

Р. И. Меджитова

Присутствовали: Н.А. Глузман, Ю.К. Картавая, А.В. Хитрова, Г.Г. Сосновский,
Н.В. Давкуш, Я.А. Ивлева, И.Б. Каменская, Е.В. Безносюк, А.В. Абрамова,
Р.И. Меджитова.

Повестка дня:

1. О результатах реализации плана воспитательной работы в 1 семестре 2025-2026 учебного года (Хитрова А.В.).
2. О подготовке к реализации дополнительных образовательных программ в 2026 г. (зав. кафедрами).
3. Разное.
 - 3.1. О своевременной оплате за обучение студентами (Картавая Ю.К.).
 - 3.2. О номенклатуре дел (Абрамова А.В.).

1. Слушали: заместителя директора по воспитательной работе, доцента, кандидата педагогических наук Хитровой А. В. о результатах реализации плана воспитательной работы в 1 семестре 2025-2026 учебного года. Отметила, что на 1 семестр 2025-2026 учебного года было запланировано 15 мероприятий, а проведено 34, включая те, которые не вошли в план воспитательной работы. Так, план воспитательной работы в 1 семестре 2025-2026 учебного года выполнен.

Постановили (единогласно):

- 1.1. Информацию Хитровой А.В. принять к сведению.
- 1.2. Воспитательную работу в 1 семестре 2025-2026 учебного года признать удовлетворительной.

2. Слушали: информацию заведующих кафедрами подготовке к реализации дополнительных образовательных программ в 2026 г.

Выступили:

Зав. кафедрой Глузман Н.А.: на 2026 г. запланировано обучение по шести дополнительным образовательным программам (по две на кафедру).

Зам. директора Картавая Ю.К.: перед началом реализации дополнительных программ необходимо согласовать стоимость обучения.

Постановили (единогласно):

- 2.1. Информацию заведующих кафедрами принять к сведению.

3.1. Слушали: информацию заместителя директора по учебно-воспитательной и научной работе, доцента, кандидата педагогических наук Картавой Ю.К. о своевременной оплате за обучение студентами. Отметила, что ряд студентов не произвели в срок оплату за 2 семестр 2025-2026 учебного года.

Постановили (единогласно):

- 3.1.1. Информацию Картавой Ю.К. принять к сведению.
- 3.1.2. Кураторам напомнить студентам обучающимся по договорам о платных образовательных услугах о необходимости погасить финансовую задолженность за обучение.

3.2. Слушали: информацию специалиста по учебно-методической работе Абрамовой А.В. о номенклатуре дел. Отметила, что в 2026 г. продолжает действовать номенклатура дел 2025 г. Обратила внимание, что в документе обновлены статьи, а также добавлены новые позиции. Если хранение каких-либо документов осуществляется в другом отделе института, необходимо указать в номенклатуре дел место хранения.

Постановили (единогласно):

3.2.1. Информацию Абрамовой А.В. принять к сведению.

3.2.2. На контроль: рассмотреть вопрос о хранении документов согласно номенклатуре дел на заседании Директората 06.04.2025 г.

Директор института

Ученый секретарь



Н. А. Глузман

Р. И. Меджитова