

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Крымский федеральный университет
имени В. И. Вернадского»
Евпаторийский институт социальных наук (филиал)**

**Протокол № 10
заседания Ученого совета**

Всего членов совета – 13
Присутствующих – 12

Председатель Ученого совета – Глузман Н. А.
Секретарь Ученого совета – Меджитова Р.И.

г. Евпатория
ул. Просмушкиных, 6
конференц-зал (ауд. 9)

от 12 ноября 2025 года
начало заседания в 13.00

1. О подготовке к зимней
промежуточной аттестации
Докладывает

Картавая Юлия Константиновна –
заместитель директора по учебно-
воспитательной и научной работе,
кандидат педагогических наук, доцент

2. О подготовке отчета по науке за
2025 г. и плана по науке на 2026 г.
Докладывает

Картавая Юлия Константиновна –
заместитель директора по учебно-
воспитательной и научной работе,
кандидат педагогических наук, доцент

3. О рекомендации к реализации
дополнительных профессиональных
программ
Докладывает

Глузман Неля Анатольевна – директор
института, доктор педагогических наук,
профессор

4. О деятельности отделения СПО
Докладывает

Безносюк Екатерина Владимировна –
заведующая отделом СПО, кандидат
педагогических наук, доцент

5. Разное

5.1. О подготовке к проведению V Международной научно-практической конференции «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»

Докладывает

Хитрова Анна Викторовна – заместитель директора по воспитательной работе, кандидат педагогических наук, доцент

5.2. О вручении поощрений и удостоверений «Ветеран труда»

Докладывает

Шевченко Алла Николаевна – председатель профсоюзной организации работников Евпаторийского института социальных наук (филиала), кандидат педагогических наук, доцент

5.3. Об утверждении сборника материалов конференции

Докладывает

Меджитова Райме Иسمетовна – старший преподаватель кафедры истории и правоведения, ученый секретарь.

5.4. О рекомендации к изданию учебно-методического пособия

Докладывает

Меджитова Райме Иسمетовна – старший преподаватель кафедры истории и правоведения, ученый секретарь.

ПЕРВЫЙ ВОПРОС:

1. СЛУШАЛИ: информацию заместителя директора по учебно-воспитательной и научной работе, кандидата педагогических наук, доцента Картавой Ю.К. о подготовке к зимней промежуточной аттестации. Отметила, что зачетная неделя состоится с 22 по 27 декабря 2025 г. для всех обучающихся, кроме студентов 2 курса направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (по графику зачеты были сданы с 27 октября по 01 ноября 2025 г.). Зимняя промежуточная аттестация для обучающихся 1, 2, 3 курсов всех направлений подготовки состоится с 12 по 31 января 2026 г., для обучающихся 4 курсов бакалавриата – с 12 по 27 января 2026 г. Обратила внимание на соблюдение графика учебного процесса при организации практик обучающихся (договор о практической подготовке студентов оформляется за 30 дней до начала практики, приказ – за 14 дней). Расписание зачетов и занятий на 2 семестр текущего учебного года подготовлено и разослано для ознакомления преподавателями. Учебные занятия 2 семестра начинаются со 02 февраля 2026 г.

для 3 и 4 курсов бакалавриата (без факультативов), с 09 февраля 2026 г. для остальных курсов (факультативная неделя со 02 по 07 февраля 2026 г.).

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Информацию Картавой Ю.К. принять к сведению.

1.2. На контроль зав. кафедр: соблюдение графика руководителями практик и утверждение билетов к экзаменам на заседании кафедр в ноябре 2025 г.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

ВТОРОЙ ВОПРОС:

2. СЛУШАЛИ: информацию заместителя директора по учебно-воспитательной и научной работе, кандидата педагогических наук, доцента Картавой Ю.К. о подготовке отчета по науке за 2025 г. и плана по науке на 2026 г. Отметила, что для подготовки общего отчета по научной деятельности института преподавателям необходимо подготовить индивидуальные отчеты по науке, из которых формируются отчеты кафедр. Обратила внимание, что существуют установленные формы отчетов и приложений к ним, которых нужно придерживаться. Кроме того, преподавателям необходимо собрать подтверждающие документы (копии выходных данных монографий, пособий, публикаций). Для подготовки отчета и плана по науке установлены следующие сроки: до 01.12.2025 г. – план научных мероприятий и план по науке на 2026 г.; до 12.01.2026 г. – отчет по науке за 2025 г. с приложениями.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Информацию Картавой Ю.К. принять к сведению.

2.2. Заведующим кафедрами до 01.12.2024 г. предоставить план научных мероприятий и план по науке на 2026 г.; до 12.01.2026 г. – отчет по науке за 2025 г. с приложениями

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

ТРЕТИЙ ВОПРОС:

3. СЛУШАЛИ: информацию директора института, доктора педагогических наук, профессора Глузман Н.А. о рекомендации к реализации дополнительных профессиональных программ. Отметила, что на 2026 г. подготовлен план реализации дополнительных профессиональных программ: «Психолого-педагогические основы инклюзивного образования в условиях внедрения ФГОС» – 2 группы по 20 слушателей; «Основы дефектологии: особенности работы в условиях реализации ФГОС» – 1 группа 20 слушателей; «Классный руководитель как координатор взаимодействия участников образовательного процесса» – 2 группы по 20 слушателей; «Формирование правопослушного поведения и профилактика экстремизма и терроризма в детской и подростковой среде» – 2 группы по 20 слушателей; «Оказание экскурсионных услуг в условиях поликультурной среды» – 1 группа 20 слушателей.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Информацию Глузман Н.А. принять к сведению

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

ЧЕТВЕРТЫЙ ВОПРОС:

4. СЛУШАЛИ: информацию заведующей отделом СПО, кандидата педагогических наук, доцента Безносюк Е.В. о деятельности отделения СПО. Отметила, что отделение среднего профессионального образования в институте начало свою деятельность с 30.08.2024 г. Рассказала об истории отделения, реализуемых направлениях подготовки, контингенте, кураторах, преподавателях, (в том числе о количестве повышений квалификации преподавателей реализующих образовательную программу), успеваемости, ведении раздела на сайте института и социальных сетях.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Информацию Безносюк Е.В. принять к сведению.

4.2. Работу отделения СПО считать удовлетворительной.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

ПЯТЫЙ ВОПРОС:

5.1. СЛУШАЛИ: информацию заместителя директора по воспитательной работе, кандидата педагогических наук, доцента Хитровой А.В. о подготовке к проведению V Международной научно-практической конференции «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса». Отметила, что конференция состоится 17-18 декабря 2025 г. (первый день – пленарное заседание и работа секций, второй день – IV Студенческий форум «Психология: новые горизонты»). В рамках конференции планируется проведение трех дискуссионных площадок. Организационный взнос за публикацию научной статьи составляет 700 руб. Заявки и тезисы принимаются до 08 декабря 2025 г.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1.1. Информацию Хитровой А.В. принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

ПЯТЫЙ ВОПРОС:

5.2. СЛУШАЛИ: информацию председателя профсоюзной организации работников Евпаторийского института социальных наук (филиала), кандидата педагогических наук, доцента Шевченко А.Н. о вручении поощрений и удостоверений «Ветеран труда». Кратко доложила о проделанной профкомом работе по подготовке документов и организации торжественного вручения наград.

ВЫСТУПИЛИ:

Глузман Н.А.: подчеркнула важность признания заслуг ветеранов и опытных сотрудников для коллектива. Вручила удостоверения «Ветеран труда» Бузинской Я.М. и Колосовой Н.Н.; почетные грамоты за добросовестный труд Бузинской Я.М., Долецкой С.В., Катиной Л.И., Плотниковой Е.Н., Сосновскому Г.Г., Шалиной М.А.; благодарности за участие в выставке «Души прекрасные порывы» Боряевой С.Р., Боряевой Н.И., Давкуш Н.В., Евсееву С.П., Скрыбиной Т.О., Чуносову М.А., Шалиной М.А.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.2.1. Информацию Шевченко А.Н. принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

ПЯТЫЙ ВОПРОС:

5.3. СЛУШАЛИ: информацию секретаря Ученого совета Меджитовой Р.И. об утверждении сборника материалов Международной конференции «Гуманитарное образование в XXI веке: традиции и перспективы».

ПОСТАНОВИЛИ:

5.3.1. Информацию Меджитовой Р.И. принять к сведению.

5.3.2. Утвердить сборник материалов Международной конференции «Гуманитарное образование в XXI веке: традиции и перспективы».

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

ПЯТЫЙ ВОПРОС:

5.4. СЛУШАЛИ: информацию секретаря Ученого совета Меджитовой Р.И. о рекомендации к изданию учебно-методического пособия «Культура речи и делового общения: сборник упражнений», подготовленного кандидатом педагогических наук, доцентом кафедры филологических дисциплин и методик их преподавания Бузинской Я.М. и старшим лаборантом кафедры филологических дисциплин и методик их преподавания Логуновой Т.А.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.4.1. Информацию Меджитовой Р.И. принять к сведению.

5.4.2. Рекомендовать к изданию учебно-методическое пособие «Культура речи и делового общения: сборник упражнений».

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 12, «против» – нет, «воздержались» – нет.

Глузман Н.А.: спасибо за работу.

Повестка дня исчерпана.

Директор института

Ученый секретарь



Н. А. Глузман

Р. И. Меджитова