

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Крымский федеральный университет  
имени В. И. Вернадского»  
Евпаторийский институт социальных наук (филиал)**

**Протокол № 8**  
заседания Ученого совета

Всего членов совета – 13  
Присутствующих – 10

Председатель Ученого совета – Глузман Н. А.  
Секретарь Ученого совета – Меджитова Р.И.

г. Евпатория  
ул. Просмушкиных, 6  
конференц-зал (ауд. 9)

**от 10 сентября 2025 года**  
начало заседания в **13.00**

1. О подготовке к проведению практик  
обучающихся

**Докладывает**

Давкуш Наталия Валериевна –  
заведующая базовой кафедрой  
психолого-педагогического  
сопровождения одаренных детей и  
педагогических инноваций, кандидат  
педагогических наук, доцент

2. О подготовке плана работы кафедр  
на 2025–2026 учебный год

**Докладывает**

Заведующие кафедрами

3. Об утверждении тематики  
выпускных квалификационных работ

**Докладывает**

Картавая Юлия Константиновна –  
заместитель директора по учебно-  
воспитательной и научной работе,  
кандидат педагогических наук, доцент

4. Об утверждении тематики  
студенческих кружков и проблемных  
групп

**Докладывает**

Меджитова Райме Исметовна – старший  
преподаватель кафедры истории и  
правоведения, ученый секретарь

5. О недопустимости нарушения  
антикоррупционного законодательства

Докладывает

Хитрова Анна Викторовна –  
заместитель директора по  
воспитательной работе, кандидат  
педагогических наук, доцент

6. Разное

**ПЕРВЫЙ ВОПРОС:**

**1. СЛУШАЛИ:** информацию заведующей базовой кафедрой психолого-педагогического сопровождения одаренных детей и педагогических инноваций, кандидата педагогических наук, доцента Давкуш Н. В. о подготовке к проведению практик обучающихся. Отметила, что в начале учебного года был подготовлен график проведения практик по всем направлениям подготовки. На момент доклада нарушений в организации практик не отмечалось. Руководителям практик необходимо придерживаться графика организации практики: контролировать подготовку договоров и дополнительных соглашений с профильными организациями за 30 дней до начала практики и направлять на согласование проекты приказов о проведении практики строго за 2 недели до начала практики.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Картавая Ю.К.: по результатам проверки отчетной документации по практике были озвучены следующие замечания: несоответствие наборов отчетных студенческих документов количеству студентов, которым выставили зачет; несоответствие сроков прохождения практик в отчетах срокам, указанным в приказах; несоответствие бланков отчетной документации установленным университетом; в индивидуальных заданиях на практику и дневниках практики нет отметок о выполнении; нет подписей руководителя практики. Данные замечания касаются только части отчетных документов. Ряд комплектов по практике полностью соответствовали всем требованиям. Все замечания и рекомендации будут оформлены соответствующим актом и направлены нам в ближайшее время.

Глузман Н.А.: необходимо раз в квартал на кафедрах проводить контрольную проверку организации, прохождения и оформления практик. Кроме того, вопрос практике обучающихся включить в план работы кафедры.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1. Информацию Давкуш Н.В. принять к сведению.

1.2. Заведующим кафедрами донести данную информацию до руководителей практик.

1.3. На контроль: рассмотреть вопрос о ликвидации замечаний по итогам проверки на заседании Директората.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – 10, «против» – нет, «воздержались» – нет.

## **ВТОРОЙ ВОПРОС:**

**2. СЛУШАЛИ:** информацию заведующей кафедрой методик начального, дошкольного и психолого-педагогического образования Глузман Н. А., заведующей кафедрой филологических дисциплин и методик их преподавания Каменской И. Б. и заведующей кафедрой истории и правоведения Ивлевой Я. А. о подготовке плана работы кафедр на 2025–2026 учебный год. Заведующими было отмечено, что планирование работы кафедр возможно только после оформления преподавателями индивидуальных планов работы, заполнение которых требует наличия утвержденной университетом учебной нагрузки преподавателей.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

2.1. Информацию заведующих кафедрами принять к сведению.

2.1. На контроль: повторно рассмотреть данный вопрос на следующем заседании Ученого совета.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – 10, «против» – нет, «воздержались» – нет.

## **ТРЕТИЙ ВОПРОС:**

**3. СЛУШАЛИ:** информацию заместителя директора по учебно-воспитательной и научной работе, кандидата педагогических наук, доцента Картавой Ю. К. об утверждении тематики выпускных квалификационных работ обучающихся заочной формы обучения по образовательным программам магистратуры. Отметила, что ведется работа по поиску рецензентов выпускных квалификационных работ.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

3.1. Информацию Картавой Ю. К. принять к сведению.

3.2. На контроль: повторно рассмотреть данный вопрос на заседании Директората.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – 10, «против» – нет, «воздержались» – нет.

## **ЧЕТВЕРТЫЙ ВОПРОС:**

**4. СЛУШАЛИ:** информацию ученого секретаря, старшего преподавателя кафедры истории и правоведения Меджитовой Р. И. об утверждении тематики студенческих кружков и проблемных групп.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

4.1. Информацию Меджитовой Р. И. принять к сведению.

4.2. Утвердить тематику студенческих научных кружков.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – 10, «против» – нет, «воздержались» – нет.

## **ПЯТЫЙ ВОПРОС:**

**5. СЛУШАЛИ:** информацию заместителя директора по воспитательной работе, кандидата педагогических наук, доцента Хитровой А.В. о недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства. Отметила, что в рамках данного вопроса университетом разработан план работы по профилактике правонарушений (прилагается).

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

5.1. Информацию Хитровой А.В. принять к сведению.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – 10, «против» – нет, «воздержались» – нет.

Глузман Н.А.: спасибо за работу.

Повестка дня исчерпана.

Директор института

Н. А. Глузман

Ученый секретарь

Р. И. Меджитова